

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

АНО ДПО «Авангард»

от «28» 09 2026 г. № 1

ЛНА-01

## ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования

«Центр образования и социальных инноваций „Авангард“»

(АНО ДПО «Авангард»)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее — Правила) определяют единый порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в АНО ДПО «Авангард» (далее — Организация) на обучение по образовательным программам, реализуемым Организацией в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» в применимой части, приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, Уставом Организации и иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящие Правила применяются при приеме на следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы — программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;
- основные программы профессионального обучения — программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;
- дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

1.4. Прием проводится на принципах равных условий для всех поступающих с учетом требований законодательства Российской Федерации и особенностей конкретной образовательной программы. Не допускается установление ограничений, не предусмотренных законодательством Российской Федерации либо объективно не обусловленных спецификой соответствующей программы.

1.5. Прием осуществляется, как правило, в течение календарного года по мере формирования групп и (или) в сроки, установленные расписанием реализации конкретной образовательной программы.

1.6. Прием может осуществляться на обучение в очной форме, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, если соответствующая форма и технологии предусмотрены образовательной программой и допускаются законодательством Российской Федерации.

1.7. Зачисление на обучение по программам, для реализации которых требуется лицензия, осуществляется после возникновения у Организации права на осуществление соответствующей

образовательной деятельности. До получения лицензии настоящие Правила могут быть утверждены как локальный нормативный акт для подготовки к началу образовательной деятельности.

## **2. Информирование поступающих**

2.1. До заключения договора об образовании и издания приказа о зачислении Организация обеспечивает поступающему, а в отношении несовершеннолетнего — также его законному представителю, возможность ознакомиться с:

- Уставом Организации;
- сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности после ее предоставления Организации;
- настоящими Правилами;
- образовательной программой, на которую осуществляется прием;
- режимом занятий и правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- условиями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий — при их использовании;
- стоимостью обучения, порядком и сроками оплаты — при оказании платных образовательных услуг;
- формой документа, выдаваемого по результатам обучения, условиями его выдачи и требованиями к итоговой аттестации;
- иными документами, регулирующими образовательный процесс, права и обязанности обучающихся.

2.2. Информация размещается на официальном сайте Организации и (или) предоставляется поступающему иным способом, обеспечивающим возможность ознакомления до оформления образовательных отношений.

2.3. Государственная аккредитация указывается только в случаях, когда она предусмотрена законодательством Российской Федерации для соответствующей образовательной программы. Отсутствие государственной аккредитации в отношении программ, не подлежащих государственной аккредитации, не является препятствием для их реализации при наличии у Организации соответствующего права на образовательную деятельность.

## **3. Условия приема по видам образовательных программ**

3.1. На дополнительные профессиональные программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Лицо, получающее среднее профессиональное и (или) высшее образование, представляет документ, подтверждающий обучение по соответствующей образовательной программе. Документ о квалификации по дополнительной профессиональной программе такому лицу выдается одновременно с получением соответствующего документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и о квалификации.

3.3. Дополнительная профессиональная программа может устанавливать дополнительные требования к исходной квалификации, профилю образования, должности, стажу, наличию определенных компетенций или иным характеристикам поступающего, если такие требования обусловлены содержанием программы, профессиональными стандартами, квалификационными требованиями либо иными обязательными требованиями. Такие условия должны быть определены в образовательной программе и доведены до поступающего до заключения договора.

3.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено законодательством Российской

Федерации или спецификой конкретной профессии, должности служащего либо образовательной программы.

3.5. К программам переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего и (или) должность служащего, если соответствующая программа предполагает получение новой профессии рабочего или новой должности служащего. К программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, имеющие соответствующую профессию рабочего или должность служащего, в целях совершенствования имеющейся квалификации.

3.6. Если законодательством Российской Федерации для допуска к профессиональному обучению по конкретной профессии или должности установлены возрастные, медицинские, квалификационные либо иные обязательные требования, прием осуществляется при соблюдении таких требований.

3.7. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой конкретной образовательной программы.

3.8. Для дополнительных общеразвивающих программ для детей возрастная категория поступающих определяется соответствующей образовательной программой с учетом ее содержания и возрастных особенностей обучающихся.

3.9. Вступительные испытания и конкурсный отбор по программам Организации по общему правилу не проводятся. Они могут быть установлены только тогда, когда это предусмотрено законодательством Российской Федерации либо объективно обусловлено содержанием конкретной образовательной программы. Условия и порядок такого отбора публикуются до начала приема.

#### **4. Документы, представляемые для приема**

4.1. Для приема поступающий представляет заявление о приеме и документы, предусмотренные настоящими Правилами и конкретной образовательной программой.

4.2. Для приема на дополнительную профессиональную программу представляются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и о квалификации — для лиц, имеющих такое образование;
- документ образовательной организации, подтверждающий получение среднего профессионального и (или) высшего образования, — для лиц, продолжающих обучение;
- документ о смене фамилии, имени или отчества — если сведения в представленных документах различаются;
- иные документы — только если они необходимы в силу законодательства или объективных требований конкретной программы.

4.3. Для приема на основную программу профессионального обучения представляются:

- документ, удостоверяющий личность;
- для программ переподготовки или повышения квалификации рабочих и служащих — документ либо иные подтверждаемые сведения о наличии соответствующей профессии рабочего или должности служащего, когда это требуется содержанием программы;
- медицинское заключение — только в случаях, прямо установленных законодательством Российской Федерации или обязательными требованиями для соответствующей профессии, вида работ или программы;
- иные документы, если их необходимость установлена нормативными требованиями или конкретной образовательной программой.

4.4. Для приема на дополнительную общеразвивающую программу представляются:

- для совершеннолетнего поступающего — документ, удостоверяющий личность;
- для несовершеннолетнего — документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, при его наличии, либо свидетельство о рождении, а также документ, удостоверяющий личность законного представителя;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, если такие полномочия не следуют непосредственно из представленных документов;
- иные документы — только когда необходимость их представления прямо обусловлена законодательством или спецификой программы.

4.5. СНИЛС и иные идентификаторы государственных информационных систем запрашиваются при наличии и в объеме, необходимом для исполнения Организацией обязанностей по передаче сведений в государственные информационные системы, ведению учета и оформлению документов об обучении или квалификации.

4.6. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы, удостоверяющие личность и подтверждающие статус пребывания в Российской Федерации, а также документы об образовании — когда наличие соответствующего образования является условием допуска. Документ об образовании, полученные за пределами Российской Федерации, принимаются с учетом требований законодательства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации. При необходимости представляется перевод документа на русский язык.

4.7. Документы могут представляться лично, через представителя, посредством электронной почты, официального сайта, информационной системы Организации либо иным установленным Организацией способом, позволяющим установить отправителя и содержание документов. Организация вправе запросить оригинал документа или надлежащим образом заверенную копию, если это необходимо для проверки достоверности сведений.

4.8. Не допускается требовать документы, не предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами или объективными требованиями конкретной образовательной программы.

## **5. Особенности приема несовершеннолетних**

5.1. Прием несовершеннолетних на обучение осуществляется с учетом их возраста, гражданской дееспособности, содержания образовательной программы и требований законодательства Российской Федерации.

5.2. За несовершеннолетнего, не достигшего возраста четырнадцати лет, заявление подается и договор об образовании заключает его законный представитель.

5.3. Несовершеннолетний в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет вправе участвовать в оформлении заявления и образовательных отношений в порядке, допускаемом гражданским законодательством. Когда для совершения соответствующей сделки требуется согласие законного представителя, такое согласие оформляется в установленном порядке.

5.4. При приеме несовершеннолетнего на программу профессионального обучения дополнительно учитываются установленные законом ограничения по возрасту, условиям труда, практической подготовке, медицинским противопоказаниям и иным требованиям для соответствующей профессии или вида работ.

## **6. Заключение договора и оформление приема**

6.1. При платном обучении до зачисления заключается договор об образовании в простой письменной форме между Организацией и лицом, зачисляемым на обучение, и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение. Для дополнительных профессиональных программ

договор заключается в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России № 266 и законодательства Российской Федерации.

6.2. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, наименование образовательной программы, форма обучения, срок освоения, стоимость и порядок оплаты при платном обучении, права и обязанности сторон, основания изменения и прекращения договора и иные обязательные условия.

6.3. Если обучение финансируется юридическим лицом, допускается заключение трехстороннего договора между Организацией, заказчиком и обучающимся либо иная предусмотренная законодательством договорная конструкция.

6.4. Если договором предусмотрен первоначальный платеж до начала обучения, зачисление производится после выполнения соответствующего условия договора, если иное не установлено Организацией или договором.

6.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Организации о зачислении на обучение, изданный после выполнения установленных условий приема и оформления необходимых документов.

6.6. В приказе о зачислении указываются, как минимум, фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, наименование образовательной программы, срок обучения, форма обучения и дата начала обучения. Иные сведения включаются при необходимости.

6.7. Сведения о зачислении вносятся в информационные и учетные системы Организации в установленном порядке.

## **7. Прием с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1. При приеме на программу, реализуемую с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, поступающий информируется о технических требованиях, порядке доступа к СДО, правилах идентификации и аутентификации, способах взаимодействия с Организацией и требованиях к техническим средствам.

7.2. После зачисления обучающемуся предоставляется доступ к используемой Организацией электронной информационно-образовательной среде и (или) СДО в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях.

7.3. Отсутствие у поступающего технических средств, необходимых для освоения программы, при условии что Организация заранее довела технические требования до его сведения, может препятствовать фактическому освоению дистанционной программы, но не используется как произвольное основание для ограничения права на обучение. Возможные альтернативные способы участия определяются Организацией с учетом конкретной программы.

## **8. Особые образовательные потребности и доступность обучения**

8.1. Поступающий вправе сообщить Организации о необходимости создания специальных условий обучения в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья и представить подтверждающие документы в объеме, необходимом для организации таких условий.

8.2. Сведения о состоянии здоровья и иные специальные категории персональных данных запрашиваются и обрабатываются только при наличии законного основания и в объеме, необходимом для выполнения требований законодательства и организации образовательного процесса.

8.3. Организация рассматривает возможность создания специальных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, характером образовательной программы и имеющимися организационными и техническими возможностями.

## **9. Основания для отказа в приеме**

9.1. Отказ в приеме допускается только по объективным основаниям, в том числе:

- несоответствие поступающего требованиям законодательства Российской Федерации к допуску на соответствующий вид образовательной программы;
- для ДПО — отсутствие среднего профессионального или высшего образования и отсутствие факта получения такого образования;
- несоответствие обязательным требованиям конкретной образовательной программы, заранее опубликованным и законно установленным;
- непредставление обязательных документов или представление документов, содержащих недостоверные либо противоречивые сведения, если недостатки не устранены после уведомления поступающего;
- наличие установленных законодательством медицинских противопоказаний или возрастных ограничений для конкретной программы, профессии или вида работ;
- невыполнение обязательных условий заключенного договора до даты зачисления, если такое условие прямо предусмотрено договором и не противоречит законодательству;
- отсутствие у Организации на момент предполагаемого начала обучения права на реализацию соответствующей образовательной программы;
- иные случаи, прямо предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.2. Не допускается отказ в приеме по дискриминационным основаниям либо по причинам, не связанным с требованиями законодательства и объективными условиями реализации образовательной программы.

9.3. По обращению поступающего Организация сообщает основание отказа в приеме в письменной или электронной форме.

## **10. Обработка персональных данных при приеме**

10.1. Обработка персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, Политикой Организации в отношении обработки персональных данных и внутренними документами Организации.

10.2. Согласие на обработку персональных данных запрашивается в тех случаях и в том объеме, когда согласие является необходимым правовым основанием обработки. Обработка данных, необходимая для заключения и исполнения договора, выполнения обязанностей Организации, установленных законом, ведения обязательного учета и передачи сведений в государственные информационные системы, осуществляется на соответствующем законном основании.

10.3. Согласие на распространение персональных данных, использование изображения, публикацию отзывов и иные необязательные цели оформляется отдельно и не является условием приема на обучение, если иное прямо не установлено законом.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора Организации и действуют до их отмены или принятия новой редакции.

11.2. Правила подлежат размещению на официальном сайте Организации в составе обязательной информации об образовательной организации.

11.3. Изменения в Правила вносятся при изменении законодательства Российской Федерации, Устава Организации, видов реализуемых программ или порядка организации приема.

11.4. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, соответствующей образовательной программой и иными локальными нормативными актами Организации.

Приложение 1  
к ЛНА-01

### МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЕМА

| Вид программы                            | Основные документы                                                                                           | Дополнительные документы при необходимости                                                                                                        | Ключевое условие допуска                                                         |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ДПО                                      | Заявление; документ, удостоверяющий личность; диплом СПО/ВО либо подтверждение обучения по программе СПО/ВО. | Документ о смене ФИО; документы об исходной квалификации/стаже, если требуются программой; документы по иностранному образованию.                 | Наличие СПО/ВО либо получение СПО/ВО.                                            |
| Профессиональное обучение                | Заявление; документ, удостоверяющий личность.                                                                | Документ о профессии/должности для переподготовки или повышения квалификации; медзаклучение только если обязательно; иные документы по программе. | Требования зависят от вида программы, профессии и законодательства.              |
| Дополнительные общеразвивающие программы | Заявление; документ, удостоверяющий личность; для ребенка — документ ребенка и законного представителя.      | Документы, обусловленные спецификой программы, только при наличии законного основания.                                                            | Уровень образования не требуется, если иное не обусловлено спецификой программы. |

Директор АНО ДПО «Авангард»

«28» сентября 2026 г.

