

Документ подписан электронной подписью

Владелец: ГУЦУНАЕВА ЕЛИЗАВЕТА ОЛЕГОВНА

Должность: ДИРЕКТОР

Организация: АНО ДПО "АВАНГАРД"

ИНН: 1500032796

Серийный номер: 12670182353234124717179010251690142716

Срок действия сертификата: с 16.09.2026 по 16.12.2027

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

АНО ДПО «Авангард»

от «28» 09 2026 г. № 10

ЛНА-10

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности в АНО ДПО «Авангард»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является базовым локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр образования и социальных инноваций „Авангард“» (АНО ДПО «Авангард», далее — Организация) и устанавливает общие правила организации и осуществления образовательной деятельности по реализуемым Организацией видам образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции, действующей с 01.09.2026, приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266, приказами Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 и от 27.07.2022 № 629, приказом Минобрнауки России № 845 и Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020, постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 в действующей редакции, санитарными требованиями в применимой части, Уставом Организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Организация осуществляет образовательную деятельность исключительно в пределах права, предоставленного лицензией на осуществление образовательной деятельности, и сведений, содержащихся в реестре лицензий. До предоставления соответствующего права образовательная деятельность по лицензируемым программам не осуществляется.

1.4. Настоящее Положение применяется во взаимосвязи с ЛНА-01 — ЛНА-09 и последующими локальными актами Организации. При наличии специального регулирования отдельного вопроса применяется соответствующий специальный локальный нормативный акт при условии его соответствия законодательству Российской Федерации.

1.5. Организация самостоятельно осуществляет образовательную, методическую и иную связанную с образовательным процессом деятельность в пределах компетенции, установленной законодательством и Уставом, несет ответственность за качество образования и соблюдение прав участников образовательных отношений.

2. Виды образовательных программ и общие принципы организации обучения

2.1. Организация вправе реализовывать при наличии соответствующего права в реестре лицензий:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- основные программы профессионального обучения — программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;
- дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

2.2. Программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий относятся к основным программам профессионального обучения и реализуются с учетом специальных требований законодательства, примерных программ, требований к материально-технической базе и порядка взаимодействия с уполномоченными государственными органами.

2.3. Основными принципами организации образовательного процесса являются законность, доступность, безопасность, практическая направленность, соответствие содержания заявленным результатам обучения, достоверный учет результатов, уважение прав обучающихся и недопустимость дискриминации.

2.4. Образовательная программа реализуется в полном объеме в соответствии с утвержденными учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, если соответствующие документы предусмотрены структурой программы.

3. Язык, формы и технологии обучения

3.1. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на русском языке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, образовательной программой и договором об образовании. Использование отдельных материалов на иностранном языке допускается, если это обусловлено содержанием программы и не лишает обучающегося возможности освоить заявленные результаты обучения.

3.2. Формы обучения по конкретной образовательной программе определяются Организацией в соответствии с законодательством и указываются в образовательной программе и договоре об образовании. Могут применяться очная, очно-заочная и заочная формы, если соответствующая форма не ограничена обязательными требованиями к конкретной программе.

3.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не являются самостоятельной формой обучения и применяются в составе выбранной формы обучения в порядке, установленном ЛНА-09 и образовательной программой.

3.4. Для отдельных видов занятий, практической подготовки и аттестации, которые по своей природе или в силу обязательных требований требуют личного присутствия, применение дистанционного формата не допускается. Практическое обучение вождению проводится очно с непосредственным участием обучающегося и лица, осуществляющего практическую подготовку, в соответствии с утвержденной программой.

4. Разработка, утверждение и реализация образовательных программ

4.1. Образовательные программы разрабатываются Организацией самостоятельно с учетом требований Федерального закона № 273-ФЗ, применимых порядков организации образовательной деятельности, профессиональных стандартов, квалификационных требований, примерных и типовых программ и иных обязательных требований в случаях, когда их учет предусмотрен законодательством.

4.2. Порядок разработки, экспертизы, утверждения, актуализации, учета и хранения образовательных программ устанавливается ЛНА-11. Образовательные программы утверждаются директором Организации, если иной порядок не установлен законодательством или Уставом.

4.3. Проект новой образовательной программы и проект ее новой редакции проходят внутреннюю нормативно-методическую проверку и рассматриваются Педагогическим советом в пределах его уставной компетенции. Решение Педагогического совета носит характер коллегиального рассмотрения и рекомендации. Образовательная программа утверждается директором АНО ДПО «Авангард». Порядок разработки, рассмотрения, утверждения, актуализации и хранения программ определяется ЛНА-11.

4.4. Изменение содержания, сроков, технологии или иных существенных параметров программы после начала обучения допускается только в пределах законодательства, без ухудшения положения обучающихся и с надлежащим оформлением изменений в программе, договоре и иных документах, если это требуется.

5. Организация учебного процесса

5.1. Образовательный процесс организуется по учебным группам, объединениям, подгруппам, индивидуально либо сочетанием указанных способов в зависимости от вида программы, содержания обучения и применяемых технологий.

5.2. Период обучения по каждой программе определяется ее продолжительностью, календарным учебным графиком и датами, указанными в приказе о зачислении. Конкретные сроки начала и окончания обучения устанавливаются Организацией самостоятельно, если иное не установлено обязательными требованиями.

5.3. Режим занятий, время проведения занятий, продолжительность академического часа, перерывы, шестидневная учебная неделя и особенности режима несовершеннолетних определяются ЛНА-02. Расписание формируется на основании учебного плана и календарного учебного графика.

5.4. Для ДПО продолжительность академического часа составляет 45 минут. Для профессионального обучения и дополнительных общеразвивающих программ применяется продолжительность, установленная ЛНА-02 и соответствующей программой с учетом санитарных и специальных требований.

5.5. Факт проведения занятий, посещаемость, выполненные задания, результаты контроля и иные сведения об образовательном процессе фиксируются в используемых Организацией журналах, ведомостях, протоколах, информационных системах и иных учетных формах. Для электронного обучения применяется ЛНА-09.

5.6. Правила приема регулируются ЛНА-01; текущий контроль и аттестация — ЛНА-03; перевод, отчисление и восстановление — ЛНА-04; возникновение, приостановление и прекращение

образовательных отношений — ЛНА-05; внутренний распорядок обучающихся — ЛНА-06; платные образовательные услуги — ЛНА-08.

6. Особенности дополнительного профессионального образования

6.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ и ЛНА-01.

6.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

6.3. Минимальный срок освоения программы повышения квалификации составляет 16 часов, программы профессиональной переподготовки — 250 часов. Сокращение срока обучения, в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану и зачете ранее освоенных результатов, не может приводить к нарушению установленных минимальных сроков и обязательных требований к программе.

6.4. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется Организацией с учетом потребностей заказчика, лица или организации, по инициативе которых осуществляется обучение, а также применимых профессиональных стандартов, квалификационных требований и иных требований, предусмотренных законодательством.

6.5. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией в форме, установленной программой и ЛНА-03. Документы о квалификации выдаются в порядке, установленном ЛНА-13.

7. Особенности профессионального обучения

7.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение квалификации по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

7.2. Профессиональное обучение осуществляется по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих. Содержание и продолжительность программы определяются с учетом характера профессиональной деятельности и применимых квалификационных требований.

7.3. По программам подготовки водителей транспортных средств содержание, объем теоретического и практического обучения, требования к учебным транспортным средствам, площадкам, маршрутам, педагогическим кадрам и иным условиям определяются специальными обязательными требованиями и утвержденной программой. Настоящее Положение не заменяет специальные требования к подготовке водителей.

7.4. Практическая часть профессионального обучения организуется в форме практических занятий и (или) практической подготовки в зависимости от программы. Практическое обучение вводится по индивидуальным графикам с фиксацией фактически проведенных занятий и часов в установленной Организацией системе учета.

7.5. Профессиональное обучение завершается квалификационным экзаменом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 273-ФЗ и ЛНА-03. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей или их объединений в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8. Особенности дополнительных общеразвивающих программ

8.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей и взрослых без предъявления требований к уровню образования, если особенности допуска не обусловлены содержанием конкретной программы, возрастом, состоянием здоровья или иными законными требованиями.

8.2. Образовательный процесс может осуществляться индивидуально либо в объединениях одного возраста и разновозрастных объединениях. Если конкретной образовательной программой не установлено иное, применяются следующие внутренние стандартные форматы: индивидуальное обучение — 1 человек; малая группа — от 2 до 8 человек; учебная группа (объединение) — от 9 до 25 человек. Конкретная программа вправе устанавливать иную численность с учетом содержания, возраста обучающихся, санитарных требований, материально-технических условий и требований безопасности.

8.3. При реализации синхронных занятий с применением ДОТ стандартная численность учебной группы составляет до 30 человек, если конкретной образовательной программой не установлено иное. Иная численность допускается в пределах законодательства, санитарных требований, технических возможностей используемого сервиса, особенностей методики и условий реализации программы. Для лекций, вебинаров, конференций и иных массовых мероприятий, не являющихся постоянным учебным объединением, количество участников определяется вместимостью помещения или техническими возможностями сервиса и требованиями безопасности.

8.4. Для организационного планирования используются следующие стандартные возрастные категории: дети дошкольного возраста — до 6 лет включительно; младшая школьная группа — 7–10 лет; подростковая группа — 11–15 лет; старшая подростковая группа — 16–17 лет; взрослые — 18 лет и старше. Конкретная образовательная программа может устанавливать иные возрастные границы или разновозрастной состав, если это соответствует ее содержанию, возрастным особенностям обучающихся, санитарным требованиям и требованиям безопасности.

8.5. Продолжительность одного учебного занятия по дополнительной общеразвивающей программе определяется программой и ЛНА-02. При отсутствии специального указания один академический час составляет 45 минут. Для несовершеннолетних продолжительность занятия, перерывов, использования электронных средств обучения и время окончания занятий определяются с обязательным соблюдением действующих санитарных требований и ЛНА-02.

8.6. Расписание занятий объединений составляется с учетом содержания программы, возрастных особенностей обучающихся, режима труда и отдыха, а также пожеланий обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних в той мере, в какой это возможно и предусмотрено законодательством.

8.7. Обучающийся вправе осваивать несколько дополнительных общеразвивающих программ и, при наличии организационной возможности, переходить из одного объединения в другое в порядке, установленном Организацией.

9. Индивидуальный учебный план и ускоренное обучение

9.1. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в случаях, когда это допускается законодательством и структурой программы.

9.2. Основанием для рассмотрения вопроса является заявление обучающегося, а для несовершеннолетнего — заявление его родителя (законного представителя), если иное не предусмотрено законом. Организация вправе также предложить индивидуальный учебный план при зачете ранее освоенных результатов или наличии иных объективных обстоятельств.

9.3. Индивидуальный учебный план утверждается директором либо уполномоченным им лицом и определяет индивидуальную последовательность, сроки и (или) темп освоения программы без исключения обязательных результатов обучения и аттестации.

9.4. Ускорение обучения не допускается, если оно приводит к нарушению минимальной продолжительности ДПО, обязательного объема программы подготовки водителей, требований охраны труда и безопасности либо иных специальных обязательных требований.

10. Зачет результатов ранее пройденного обучения

10.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ, ранее освоенных в других организациях, осуществляется в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 273-ФЗ и приказом Минобрнауки России № 845/Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020.

10.2. Зачет производится по заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на основании документов, подтверждающих результаты ранее пройденного обучения. Организация сопоставляет планируемые результаты соответствующей части своей программы с подтвержденными результатами ранее пройденного обучения.

10.3. При недостаточности документов либо невозможности установить соответствие результатов Организация вправе провести оценивание фактически достигнутых результатов в форме, определенной уполномоченным лицом или комиссией. Решение о зачете оформляется распорядительным документом или иной утвержденной учетной формой.

10.4. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации. Зачет части программы может являться основанием для перевода обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение, если это не нарушает обязательных требований.

10.5. Отказ в зачете должен быть мотивированным. Обучающийся вправе продолжить освоение соответствующей части программы в общем порядке.

11. Практическая подготовка, материально-техническое обеспечение и безопасность

11.1. Для реализации образовательных программ Организация использует помещения, оборудование, информационные системы, учебно-методические материалы, транспортные средства и иные ресурсы, соответствующие характеру программы и обязательным требованиям.

11.2. Практическая подготовка при ее наличии проводится на базе Организации либо иной организации на законном основании и в соответствии с требованиями к соответствующей программе. Использование ресурсов третьих лиц оформляется договором или иным документом, если такой документ требуется законодательством.

11.3. Допуск к занятиям, связанным с повышенной опасностью, использованием транспортных средств, оборудования или специальной инфраструктуры, осуществляется только после выполнения предусмотренных программой и законодательством условий допуска и инструктажей.

11.4. При организации обучения несовершеннолетних, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Организация принимает меры по созданию доступных и безопасных условий в объеме, требуемом законодательством и соответствующей программой.

12. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

12.1. Организация применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 273-ФЗ, постановлением Правительства РФ № 1678, ЛНА-09 и утвержденной образовательной программой.

12.2. В образовательной деятельности могут использоваться СДО «Учи.Проф», ИСО «ПРОФТЕХ», сервис «Автошкола-Контроль» и приложение «Хочу Водить», autoschool.cloud, а также иные законно используемые информационные системы. Замена платформы допускается без изменения настоящего Положения при сохранении установленных процедур и прав обучающихся.

12.3. Идентификация обучающихся, фиксация цифрового следа, проведение дистанционных контрольных мероприятий, техническая поддержка, порядок действий при сбоях, хранение результатов и защита данных регулируются ЛНА-09.

13. Контроль, аттестация и документы по результатам обучения

13.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся в формах и порядке, предусмотренных образовательной программой и ЛНА-03.

13.2. К итоговой аттестации и квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие требования образовательной программы и не имеющие препятствий к допуску, установленных законодательством и ЛНА-03.

13.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим предусмотренную итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации и (или) документы об обучении в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, применимым порядком и ЛНА-13. Лицам, не завершившим обучение или не прошедшим итоговую аттестацию, выдаются предусмотренные законодательством документы об обучении или периоде обучения.

14. Учет, хранение образовательной документации и качество образования

14.1. Организация обеспечивает достоверный учет контингента, движения обучающихся, проведенных занятий, результатов контроля и аттестации, выдаваемых документов, а также иных сведений, обязательных для учета и передачи в государственные информационные системы.

14.2. Образовательная документация ведется на бумажных и (или) электронных носителях в зависимости от ее вида и применимых требований. Электронные данные должны позволять

установить содержание соответствующего события, лицо, его совершившее, и дату события в пределах функционала системы.

14.3. Организация обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования. Порядок внутренней оценки, мониторинга и использования результатов регулируется ЛНА-15.

14.4. Самообследование, размещение обязательной информации на официальном сайте, представление сведений в ФИС ФРДО и иные государственные информационные системы осуществляются в случаях, объеме и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

15. Участники образовательного процесса и лица, привлекаемые к реализации программ

15.1. Права и обязанности обучающихся определяются Федеральным законом № 273-ФЗ, договором об образовании, ЛНА-06 и иными применимыми документами Организации.

15.2. Педагогические функции выполняются лицами, соответствующими установленным законодательством требованиям к образованию, квалификации, ограничениям и допуску к педагогической деятельности. Правовое оформление отношений с лицом, фактически выполняющим трудовую функцию педагогического работника, должно соответствовать требованиям трудового и образовательного законодательства; гражданско-правовой договор не используется для подмены трудовых отношений.

15.3. Для проведения отдельных консультаций, мастер-классов, экспертных мероприятий, квалификационных экзаменов и иных мероприятий могут привлекаться специалисты и представители работодателей на законном основании, если характер их участия не образует трудовую функцию педагогического работника либо если иной порядок прямо допускается законодательством.

15.4. Ответственные за организацию учебного процесса лица обеспечивают соблюдение утвержденных программ, расписания, требований безопасности, ведение учета и своевременное оформление документов.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора и действует до его отмены или утверждения новой редакции.

16.2. Изменения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства, видов реализуемых программ, организационной модели или при выявлении необходимости устранить противоречия с иными локальными нормативными актами.

16.3. При противоречии между настоящим Положением и обязательными требованиями законодательства применяются нормы законодательства Российской Федерации. Специальные требования к конкретному виду программы имеют приоритет перед общими положениями настоящего акта.

16.4. Положение может размещаться на официальном сайте Организации в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации». Обязательные

для раскрытия сведения и документы размещаются независимо от публикации настоящего Положения.

Приложение 1

МАТРИЦА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Параметр	ДПО	Профессиональное обучение	Доп. общеразвивающие программы
Кто допускается	Лица со СПО/ВО или получающие СПО/ВО	По условиям конкретной программы и специальным требованиям	Дети и взрослые; уровень образования обычно не ограничивает прием
Основные виды	Повышение квалификации; профессиональная переподготовка	Подготовка; переподготовка; повышение квалификации рабочих/служащих	Общеразвивающие программы различных направленностей
Продолжительность	ПК — не менее 16 ч; ПП — не менее 250 ч	По программе и обязательным требованиям	По программе и ЛНА-02
Итог	Итоговая аттестация	Квалификационный экзамен	По программе; итоговая аттестация только если предусмотрена
ЭО/ДОТ	Допускаются в пределах закона и программы	Допускаются в применимой части; вождение — очно	Допускаются с учетом возраста и санитарных требований
ИУП/ускорение	Допускается без нарушения минимальной продолжительности	Допускается без нарушения обязательного объема программы	Допускается; также индивидуальные занятия/объединения
Основной документ-регулятор	Приказ Минобрнауки № 266	Приказ Минпросвещения № 438	Приказ Минпросвещения № 629

Директор АНО ДПО «Авангард»

