

Документ подписан электронной подписью

Владелец: ГУЦУНАЕВА ЕЛИЗАВЕТА ОЛЕГОВНА

Должность: ДИРЕКТОР

Организация: АНО ДПО "АВАНГАРД"

ИНН: 1500032796

Серийный номер: 12670182353234124717179010251690142716

Срок действия сертификата: с 16.09.2026 по 16.12.2027

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

АНО ДПО «Авангард»  
от «28» 09 2026 г. № 14

## **ЛНА-14 ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете АНО ДПО «Авангард»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, компетенцию, состав, порядок формирования и деятельности Педагогического совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр образования и социальных инноваций „Авангард“» (далее — Организация, АНО ДПО «Авангард», Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, рассматривающим вопросы организации и качества образовательной деятельности в пределах компетенции, установленной Уставом Организации и настоящим Положением.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьями 2, 25, 26, 28, 30, 46–50; постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; Уставом АНО ДПО «Авангард» и иными локальными нормативными актами Организации.

1.4. Настоящее Положение не изменяет и не расширяет компетенцию Педагогического совета по сравнению с Уставом. При расхождении настоящего Положения с Уставом применяются положения Устава и законодательства Российской Федерации, а настоящее Положение подлежит приведению в соответствие.

1.5. Педагогический совет действует на принципах коллегиальности, законности, профессиональной ответственности, равенства голосов членов Совета, открытого обсуждения вопросов и недопустимости конфликта интересов.

### **2. Место Педагогического совета в системе управления Организацией**

2.1. Управление Организацией строится на сочетании единоначалия и коллегиальности. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет директор как единоличный исполнительный орган. Педагогический совет осуществляет полномочия коллегиального органа управления в пределах, установленных Уставом.

2.2. Педагогический совет не подменяет полномочия директора, учредителя или иных органов управления, если соответствующие полномочия отнесены к ним законом или Уставом.

2.3. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции как к полномочиям по принятию решений, обязательны в пределах такой компетенции. По иным вопросам решения имеют рекомендательный характер и реализуются после принятия директором соответствующего решения, утверждения документа или издания приказа, если это требуется.

2.4. Педагогический совет взаимодействует с директором, ответственными за образовательную и методическую работу лицами, комиссией по урегулированию споров, иными работниками и привлекаемыми специалистами в пределах их функций.

### **3. Состав Педагогического совета и статус его участников**

3.1. Педагогический совет формируется в соответствии с Уставом АНО ДПО «Авангард» из директора и всех педагогических работников Организации, состоящих с Организацией в трудовых отношениях. Состав Педагогического совета изменяется автоматически при возникновении и прекращении трудовых отношений с педагогическими работниками. Для организационных целей ведется актуальный учетный список членов Педагогического совета; такой список носит учетный характер и не является основанием возникновения или прекращения членства.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор либо назначенный им педагогический работник в соответствии с Уставом. Если председателем является не директор, назначение оформляется приказом директора. Председатель имеет один голос независимо от совмещения им иных должностей или функций.

3.3. В состав Педагогического совета с правом решающего голоса включаются штатные педагогические работники Организации, состоящие с Организацией в трудовых отношениях и выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, при условии соответствия занимаемой должности действующей номенклатуре педагогических должностей.

3.4. Методист, старший методист, преподаватель и иные лица могут входить в состав Педагогического совета с правом решающего голоса, если они приняты в Организацию по трудовому договору (в том числе по совместительству или в порядке совмещения при наличии надлежащего кадрового оформления), замещают соответствующую должность и отвечают признакам педагогического работника, установленным законодательством. Само наименование выполняемой функции без трудовых отношений такого статуса не создает.

3.5. Исполнители и подрядчики по гражданско-правовым договорам, индивидуальные предприниматели, плательщики налога на профессиональный доход (самозанятые), в том числе преподаватели и инструкторы, не включаются в состав Педагогического совета с правом решающего голоса только на основании факта оказания ими образовательных или иных услуг Организации.

3.6. Лица, указанные в пункте 3.5, а также представители работодателей, эксперты, специалисты организаций-партнеров, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица могут приглашаться на заседания по отдельным вопросам с правом совещательного голоса. Приглашенный участник не учитывается при определении кворума и не участвует в голосовании.

3.7. Иные штатные работники Организации, не являющиеся педагогическими работниками, входят в состав Педагогического совета с правом решающего голоса только в случае, если такая возможность прямо предусмотрена Уставом. В иных случаях они могут участвовать как приглашенные лица с совещательным голосом.

3.8. Педагогический совет существует как орган управления в силу Устава и формируется в установленном им порядке. Если фактически в его составе имеется только один член с правом решающего голоса, Педагогический совет не вправе принимать решения как коллегиальный орган до появления не менее второго члена, имеющего право решающего голоса. Наличие одного члена не является основанием для искусственного включения в состав лиц, не отвечающих требованиям Устава.

3.9. При кадровой модели, когда единственным лицом, входящим в состав Педагогического совета с правом решающего голоса, является директор, исполнители по гражданско-правовым

договорам не могут использоваться для искусственного формирования коллегиального состава. До первого принятия Педагогическим советом решения Организация обеспечивает фактически коллегиальный состав в соответствии с Уставом и законодательством.

3.10. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Совета открытым голосованием на срок, определенный Советом, и ведет организационную и протокольную работу. При малочисленном составе функции секретаря может выполнять один из членов Совета, кроме случаев, когда это препятствует объективному рассмотрению вопроса.

#### **4. Основные задачи Педагогического совета**

- рассмотрение основных вопросов организации и совершенствования образовательной деятельности;
- повышение качества реализации дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение вопросов методического обеспечения, содержания, форм и технологий обучения;
- анализ результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, внутренней оценки качества образования;
- рассмотрение вопросов применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обобщение результатов образовательной и методической работы и подготовка предложений директору;
- обеспечение согласованности локальных нормативных актов, образовательных программ и фактически применяемых образовательных процессов.

#### **5. Компетенция Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет в пределах компетенции, установленной Уставом, рассматривает вопросы образовательной и методической деятельности и принимает решения либо формирует рекомендации.

- рассматривает проекты новых образовательных программ и новые редакции действующих программ и, если Уставом не установлено иное, рекомендует их директору к утверждению;
- рассматривает результаты внутренней нормативно-методической проверки образовательных программ в соответствии с ЛНА-11;
- обсуждает предложения по совершенствованию содержания, методов и технологий обучения, включая электронное обучение и ДОТ;
- анализирует результаты освоения образовательных программ, текущего контроля, промежуточной, итоговой аттестации и квалификационных экзаменов в обобщенном виде;
- рассматривает результаты внутренней системы оценки качества образования и предложения по корректирующим мероприятиям;
- рассматривает вопросы методической работы и профессионального развития педагогических работников;
- рассматривает предложения по учебно-методическому обеспечению, применению цифровых образовательных ресурсов и образовательных платформ;
- обсуждает вопросы организации образовательного процесса для несовершеннолетних обучающихся, соблюдения прав обучающихся и создания безопасных условий обучения;
- рассматривает проекты локальных нормативных актов по образовательной деятельности, если их рассмотрение Педагогическим советом предусмотрено Уставом, иным ЛНА либо поручением директора;

- рассматривает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Педагогического совета Уставом Организации.

5.2. Если Уставом утверждение конкретного документа отнесено к компетенции директора, Педагогический совет не утверждает такой документ, а рассматривает его и принимает решение о рекомендации к утверждению. Приказ директора является самостоятельным управленческим решением.

5.3. Педагогический совет не принимает решения по вопросам заключения, изменения или прекращения трудовых и гражданско-правовых договоров, установления размера оплаты труда или вознаграждений, распоряжения имуществом, утверждения стоимости платных образовательных услуг и иным хозяйственным вопросам, если Уставом прямо не предусмотрено иное.

5.4. Педагогический совет не вправе принимать решения, ограничивающие права обучающихся, работников или иных лиц сверх оснований и процедур, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами Организации.

## **6. Планирование и созыв заседаний**

6.1. Педагогический совет работает по годовому плану либо рассматривает вопросы по мере необходимости. Если Уставом не установлена иная периодичность, заседания проводятся не реже двух раз в календарный год.

6.2. Очередное заседание созывает председатель. Внеочередное заседание может быть созвано председателем по собственной инициативе либо по мотивированному предложению не менее одной трети членов Совета.

6.3. О дате, времени, форме проведения и повестке очередного заседания члены Совета уведомляются, как правило, не позднее чем за три рабочих дня. При необходимости срочного рассмотрения вопроса срок может быть сокращен с указанием причины срочности.

6.4. Заседания могут проводиться очно, дистанционно либо в смешанном формате при условии возможности достоверно установить личности участников, обеспечить одновременное обсуждение вопросов, голосование и фиксацию результатов.

6.5. Материалы к заседанию предоставляются членам Совета заблаговременно в объеме, достаточном для принятия обоснованного решения. Документы, содержащие персональные данные или иную охраняемую законом информацию, предоставляются с соблюдением установленного режима доступа.

## **7. Кворум, голосование и принятие решений**

7.1. Заседание правомочно, если в нем участвует более половины членов Педагогического совета с правом решающего голоса, но в любом случае не менее двух членов, если Уставом не установлен более высокий кворум.

7.2. Каждый член Совета имеет один голос. Передача голоса другому лицу не допускается. Совмещение одним лицом нескольких должностей или функций не увеличивает количество его голосов.

7.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в заседании членов, если Уставом или законодательством не предусмотрено иное. При равенстве голосов решение считается не принятым.

7.4. По решению Совета по отдельному вопросу может проводиться тайное голосование, если это не противоречит Уставу и характеру рассматриваемого вопроса.

7.5. Член Совета вправе изложить особое мнение. По его требованию особое мнение приобщается к протоколу либо отражается в протоколе.

7.6. Решение, принятое при отсутствии кворума, с участием лиц, не имеющих права решающего голоса, либо с существенным нарушением установленной процедуры, подлежит повторному рассмотрению и не используется как надлежащее решение коллегиального органа.

## **8. Конфликт интересов и отвод**

8.1. Член Педагогического совета обязан до начала рассмотрения вопроса сообщить о личной заинтересованности, способной повлиять на объективность его участия в обсуждении или голосовании.

8.2. При наличии конфликта интересов член Совета не участвует в голосовании по соответствующему вопросу. Факт заявления о конфликте интересов и неучастия в голосовании фиксируется в протоколе.

8.3. После отвода кворум определяется исходя из числа членов, имеющих право участвовать в рассмотрении конкретного вопроса. Если кворум отсутствует, вопрос переносится.

8.4. Директор как председатель Совета при наличии личной заинтересованности в конкретном вопросе участвует с учетом требований законодательства о конфликте интересов; ведение соответствующей части заседания может быть передано иному члену Совета, избранному присутствующими.

## **9. Протоколирование и оформление решений**

9.1. Каждое заседание Педагогического совета оформляется протоколом. Протокол ведет секретарь Совета.

9.2. В протоколе указываются дата, номер и форма заседания; состав присутствующих и приглашенных; наличие кворума; повестка; основные сведения о рассмотрении вопросов; формулировки поставленных на голосование решений; результаты голосования; принятые решения; сведения о заявленных конфликтах интересов, отводах и особых мнениях.

9.3. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. Допускается оформление и хранение протокола в электронной форме с соблюдением требований законодательства об электронной подписи и локальных правил электронного документооборота.

9.4. Если для реализации решения требуется приказ директора, изменение образовательной программы, локального нормативного акта либо иное распорядительное действие, соответствующее решение Педагогического совета является основанием для подготовки проекта документа, но не заменяет такой документ.

9.5. Протоколы и материалы заседаний хранятся в соответствии с номенклатурой дел Организации и требованиями законодательства об архивном деле и персональных данных. Доступ к материалам, содержащим персональные данные, ограничивается.

## **10. Права и обязанности членов Педагогического совета**

10.1. Член Педагогического совета вправе:

- вносить вопросы и предложения в проект повестки;
- получать материалы, необходимые для рассмотрения вопросов;
- выступать, задавать вопросы и участвовать в обсуждении;
- голосовать по вопросам повестки;
- требовать отражения в протоколе существенных замечаний и особого мнения;
- инициировать внеочередное заседание в порядке, установленном настоящим Положением.

10.2. Член Педагогического совета обязан:

- участвовать в заседаниях и своевременно сообщать о невозможности участия;

- изучать материалы к заседанию и принимать решения исходя из интересов качества образования и соблюдения прав участников образовательных отношений;
- соблюдать конфиденциальность информации ограниченного доступа;
- сообщать о конфликте интересов;
- не допускать использования статуса члена Совета для давления на обучающихся, работников или исполнителей по ГПХ.

## **11. Взаимосвязь с локальными нормативными актами Организации**

11.1. При рассмотрении вопросов Педагогический совет руководствуется системой локальных нормативных актов Организации. Настоящее Положение применяется во взаимосвязи, в частности, с ЛНА-03 об аттестации, ЛНА-09 об электронном обучении и ДОТ, ЛНА-10 об организации образовательной деятельности, ЛНА-11 о жизненном цикле образовательных программ и ЛНА-15 о внутренней системе оценки качества образования после его утверждения.

11.2. При рассмотрении проектов образовательных программ Педагогический совет не подменяет разработчика программы и внутреннюю нормативно-методическую проверку. По результатам рассмотрения Совет вправе рекомендовать программу к утверждению, рекомендовать доработку либо вернуть проект на дополнительную проверку.

11.3. Рассмотрение Педагогическим советом вопроса не требуется, если законодательство, Устав, образовательная программа и локальные акты не относят его к компетенции Совета и не предусматривают такую процедуру.

## **12. Информационная открытость**

12.1. Информация о Педагогическом совете как об органе управления Организации размещается на официальном сайте в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» в объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации как положение об органе управления в установленном формате. Персональные данные членов Совета размещаются только в объеме, подлежащем обязательному раскрытию либо при наличии иного законного основания.

12.3. Протоколы заседаний не подлежат автоматическому размещению в открытом доступе, если обязанность их публикации не установлена законодательством или решением Организации и если они содержат персональные данные или иную информацию ограниченного доступа.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора, если иная дата не указана в приказе.

13.2. Изменения в настоящее Положение утверждаются в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Организации.

13.3. Положение подлежит пересмотру при изменении законодательства, Устава, структуры органов управления или кадровой модели Организации, если такие изменения влияют на порядок формирования или компетенцию Педагогического совета.

13.4. Ответственным за организационное сопровождение деятельности Педагогического совета является председатель Совета либо лицо, определенное приказом директора.

## Приложение 1. Матрица статуса участников Педагогического совета

| Категория лица                                            | Право решающего голоса                  | Учитывается в кворуме                     | Комментарий                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Директор                                                  | Да                                      | Да                                        | Председатель по должности, если Уставом не установлен иной порядок; один голос. |
| Штатный методист / старший методист по трудовому договору | Да                                      | Да                                        | При замещении педагогической должности и выполнении педагогической функции.     |
| Штатный преподаватель / иной педагогический работник      | Да                                      | Да                                        | При наличии трудовых отношений с Организацией.                                  |
| Иной штатный работник, не являющийся педагогическим       | Только если прямо предусмотрено Уставом | Только при наличии права решающего голоса | Иначе участвует как приглашенный.                                               |
| Самозанятый преподаватель или инструктор по ГПХ           | Нет                                     | Нет                                       | Может быть приглашен как эксперт с совещательным голосом.                       |
| ИП / организация-подрядчик                                | Нет                                     | Нет                                       | Может участвовать по профильному вопросу без права голоса.                      |
| Обучающийся / родитель                                    | Нет, если Уставом не установлено иное   | Нет                                       | Может приглашаться для учета позиции участников образовательных отношений.      |
| Внешний эксперт / представитель работодателя              | Нет                                     | Нет                                       | Совещательный голос по профильным вопросам.                                     |

## Приложение 2. Минимальные реквизиты протокола заседания

- Полное наименование Организации и наименование органа: «Педагогический совет».
- Номер протокола, дата и форма проведения заседания.
- Ф.И.О. председательствующего и секретаря.
- Список членов с правом решающего голоса, присутствующих и отсутствующих; приглашенные лица отдельно.
- Отметка о наличии кворума.
- Повестка заседания.
- По каждому вопросу: краткое содержание рассмотрения, формулировка решения, результаты голосования «за / против / воздержался».
- Сведения о конфликтах интересов, отводах и неучастии в голосовании.
- Сведения об особых мнениях при их наличии.
- Подписи председательствующего и секретаря.

### Приложение 3. Рекомендуемая форма приказа об организации работы Педагогического совета

#### ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

#### Об организации работы Педагогического совета АНО ДПО «Авангард»

В соответствии с Уставом АНО ДПО «Авангард» и Положением о Педагогическом совете ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что состав Педагогического совета формируется непосредственно на основании Устава АНО ДПО «Авангард» из директора и всех педагогических работников Организации и изменяется автоматически при возникновении и прекращении трудовых отношений с педагогическими работниками.
2. Обеспечить ведение актуального учетного списка членов Педагогического совета. Учетный список не является основанием возникновения или прекращения членства в Педагогическом совете.
3. Председателем Педагогического совета является директор. При назначении председателем иного педагогического работника оформить такое назначение отдельным приказом директора в соответствии с Уставом.
4. Секретаря Педагогического совета определить в порядке, предусмотренном Положением о Педагогическом совете.
5. Лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, при необходимости приглашать на заседания по профильным вопросам с правом совещательного голоса без включения в состав членов с правом решающего голоса.
6. Вести протоколы заседаний и иные документы Педагогического совета в порядке, установленном Положением о Педагогическом совете.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### Нормативная основа, учтенная при подготовке редакции

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция, действующая на 18.09.2026), прежде всего ст. 2, 25, 26, 28, 30, 46–50.
- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 (ред. от 11.07.2024) о номенклатуре должностей педагогических работников и руководителей образовательных организаций.
- Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 (ред. от 30.04.2026) о структуре официального сайта образовательной организации.
- Устав АНО ДПО «Авангард». При применении настоящего Положения компетенция и порядок формирования Педагогического совета должны проверяться на соответствие действующей редакции Устава.

Директор АНО ДПО «Авангард» \_\_\_\_\_

«26» 09 \_\_\_\_\_ 2026 г.

