

Документ подписан электронной подписью

Владелец: ГУЦУНАЕВА ЕЛИЗАВЕТА ОЛЕГОВНА

Должность: ДИРЕКТОР

Организация: АНО ДПО "АВАНГАРД"

ИНН: 1500032796

Серийный номер: 12670182353234124717179010251690142716

Срок действия сертификата: с 16.09.2026 по 16.12.2027

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

АНО ДПО «Авангард»

от «28» сентября 2026 г. № 16

ЛНА-16

ПОЛИТИКА**в отношении обработки персональных данных****АНО ДПО «Авангард»****1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика определяет цели, правовые основания, категории субъектов и персональных данных, способы, условия и сроки обработки персональных данных, порядок их передачи, хранения, блокирования и уничтожения, права субъектов персональных данных, а также меры, принимаемые Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Центр образования и социальных инноваций „Авангард“» (далее — АНО ДПО «Авангард», Организация, Оператор), для обеспечения безопасности персональных данных.

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе главой 14; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119; иными обязательными требованиями в области обработки и защиты персональных данных.

1.3. Политика является общедоступным документом. Актуальная редакция размещается на официальном сайте Организации avangardedu.ru, в том числе должна быть доступна со страниц и электронных форм, посредством которых Оператор осуществляет сбор персональных данных.

1.4. Политика применяется к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования, включая обработку на бумажных носителях, в информационных системах Организации, на официальном сайте, в системах электронного обучения, дистанционных образовательных технологиях, системах управления образовательным процессом, CRM и иных используемых Организацией информационных сервисах.

1.5. Согласие на обработку персональных данных, когда оно требуется законом, оформляется отдельно от иных документов и информации, которые подтверждает или подписывает субъект персональных данных. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, оформляется отдельно от иных согласий.

2. Сведения об Операторе

Реквизит	Сведения
Полное наименование	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр образования и социальных инноваций „Авангард“»
Сокращенное наименование	АНО ДПО «Авангард»
ОГРН	1261500003918
ИНН / КПП	1500032796 / 150001001
Юридический адрес	362021, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, ул. Тельмана, д. 27А
Официальный сайт	avangardedu.ru
Электронная почта	ano.avangard-15@yandex.ru
Ответственный за организацию обработки ПДн	назначается приказом директора АНО ДПО «Авангард»

2.1. Обращения субъектов персональных данных по вопросам обработки и защиты персональных данных могут направляться по юридическому адресу Организации или на указанный адрес электронной почты. Оператор вправе дополнительно установить специализированный адрес электронной почты для обращений по персональным данным и опубликовать его на сайте.

3. Основные принципы обработки персональных данных

- обработка осуществляется на законной и справедливой основе;
- цели обработки определяются заранее и должны быть конкретными и законными;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора;
- объем и содержание обрабатываемых данных должны соответствовать заявленным целям и не быть избыточными;
- Оператор принимает меры для обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных;
- хранение осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки или обязательные сроки хранения;
- по достижении целей либо при наступлении иных предусмотренных законом оснований данные уничтожаются или обезличиваются, если иное не предусмотрено законодательством;
- доступ к персональным данным предоставляется только лицам, которым он необходим для исполнения функций и обязанностей.

4. Категории субъектов персональных данных

- лица, обращающиеся в Организацию за информацией, оставляющие заявки на сайте, по телефону, электронной почте, в мессенджерах и иных каналах связи;
- кандидаты на обучение, обучающиеся, слушатели, их законные представители и заказчики обучения;
- выпускники и лица, которым выдаются документы о квалификации и (или) об обучении;
- кандидаты на трудоустройство, работники и бывшие работники Организации, а также их родственники и иные лица в случаях, предусмотренных законодательством;
- лица, выполняющие работы или оказывающие услуги по гражданско-правовым договорам, самозанятые, индивидуальные предприниматели, представители контрагентов;
- посетители официального сайта и пользователи информационных систем и цифровых сервисов Организации;
- физические лица, направляющие обращения, отзывы, претензии, заявления, запросы и иные сообщения в адрес Организации.

5. Цели обработки, категории данных и правовые основания

Цель	Категории персональных данных	Правовое основание
Прием и обработка заявок, консультации	ФИО, телефон, e-mail, содержание обращения, выбранная программа, иные сведения, добровольно сообщенные заявителем	согласие; действия по инициативе субъекта до заключения договора
Заключение и исполнение договоров об образовании	ФИО, дата рождения, контактные данные, реквизиты документа, сведения об образовании, сведения о заказчике/представителе, платежная и договорная информация	исполнение договора; требования законодательства об образовании; согласие — когда требуется
Организация образовательного процесса	идентификационные и контактные данные, сведения о группе, программе, расписании, посещаемости, учебных результатах, заданиях, тестах, практических занятиях, аттестации, цифровом следе	исполнение договора; 273-ФЗ; локальные акты Организации
Профессиональное обучение водителей	данные договора, сведения об обучении, теоретических и практических занятиях, экзаменах, учебном транспортном средстве/инструкторе; сведения о здоровье — только в случаях и объеме, установленных законом	273-ФЗ; профильные нормативные требования; исполнение договора; отдельное основание для специальных категорий данных
Выдача документов и внесение сведений в государственные информационные системы	ФИО, дата рождения, СНИЛС и иные предусмотренные нормативными требованиями сведения, данные документа о квалификации/обучении, сведения о программе	исполнение обязанностей, установленных законодательством
Работа сайта и электронных форм	IP-адрес, cookie и технические данные, сведения о браузере/устройстве, данные формы, дата и время обращения	законный интерес по обеспечению работы сайта; согласие — для необязательных технологий и форм, когда требуется

Цель	Категории персональных данных	Правовое основание
Кадровая работа и трудовые отношения	ФИО, паспортные и контактные данные, СНИЛС, ИНН, сведения об образовании и квалификации, трудовой деятельности, заработной плате, банковских реквизитах, налоговом и социальном статусе, воинском учете, льготах и иные данные, требуемые законом	ТК РФ и иные законы; трудовой договор; согласие — в случаях, когда иного основания нет
Подбор персонала	ФИО, контакты, резюме, образование, квалификация, опыт работы и иные сведения, предоставленные кандидатом	действия по инициативе кандидата до заключения трудового договора; согласие — для кадрового резерва и иных дополнительных целей
Расчеты, бухгалтерский, налоговый и управленческий учет	договорные, платежные, банковские, налоговые и учетные сведения	исполнение договора; НК РФ; законодательство о бухгалтерском учете
Рассмотрение обращений, претензий и споров	ФИО, контакты, содержание обращения, сведения и документы, необходимые для рассмотрения	законный интерес; исполнение договора; защита прав и законных интересов; обязанности по закону
Публикация сведений на сайте в обязательном порядке	сведения, раскрытие которых прямо предусмотрено законодательством об образовании и иными НПА	исполнение обязанности, установленной законом
Публикация фото, видео, отзывов, историй успеха и иных материалов, не обязательных по закону	изображение, голос, ФИО, должность/статус, текст отзыва и иные сведения, указанные субъектом	отдельное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

6. Обработка персональных данных обучающихся и законных представителей

6.1. Оператор обрабатывает персональные данные кандидатов на обучение, обучающихся, слушателей, заказчиков и законных представителей в объеме, необходимом для приема, заключения и исполнения договора, организации образовательного процесса, учета результатов обучения, проведения аттестации, выдачи документов и исполнения обязанностей образовательной организации.

6.2. Перечень запрашиваемых документов и сведений определяется видом образовательной программы, требованиями законодательства, Правилами приема АНО ДПО «Авангард» и конкретной образовательной программой. Оператор не требует сведения, не относящиеся к заявленной цели обработки.

6.3. Сведения о состоянии здоровья относятся к специальным категориям персональных данных и обрабатываются только при наличии предусмотренного законом основания и только в минимально необходимом объеме, например когда медицинские документы требуются для допуска к соответствующему виду обучения или деятельности.

6.4. Данные об учебных результатах, посещаемости, результатах тестирования, практических занятиях и аттестации являются частью учебной документации и могут обрабатываться в цифровых образовательных системах, используемых Организацией.

7. Персональные данные несовершеннолетних

7.1. При реализации дополнительных общеразвивающих и иных программ с участием несовершеннолетних Оператор учитывает возраст, объем дееспособности несовершеннолетнего и полномочия его законного представителя.

7.2. В случаях, когда для конкретной операции обработки необходимо согласие и несовершеннолетний не вправе самостоятельно предоставить его в требуемом объеме, согласие предоставляется законным представителем после проверки соответствующих полномочий.

7.3. Публикация фотографий, видеозаписей, отзывов, достижений и иных персональных данных несовершеннолетнего, не подлежащих обязательному раскрытию по закону, осуществляется только при наличии надлежащего отдельного согласия на распространение персональных данных и с учетом прав самого несовершеннолетнего.

7.4. Оператор не использует отказ от необязательной публикации фото, видео или иных сведений несовершеннолетнего как основание для ограничения его доступа к образовательной услуге.

8. Обработка персональных данных работников, кандидатов и бывших работников

8.1. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях, связанных с трудовыми отношениями, исполнением обязанностей работодателя, ведением кадрового, бухгалтерского, налогового, воинского и иного обязательного учета, обеспечением охраны труда и безопасности, организацией обучения работников и исполнением иных предусмотренных законом обязанностей.

8.2. При обработке данных работников применяются требования главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации. Оператор получает персональные данные, как правило, непосредственно у работника; получение данных у третьих лиц осуществляется только при наличии законного основания и соблюдении требований к информированию/согласию, когда оно требуется.

8.3. Персональные данные кандидатов на трудоустройство обрабатываются для рассмотрения кандидатуры и действий по инициативе кандидата до заключения трудового договора. Хранение резюме для кадрового резерва после завершения подбора допускается только при наличии соответствующего основания, в том числе отдельного согласия кандидата, если оно необходимо.

8.4. Сведения о работнике могут публиковаться на официальном сайте в объеме, прямо установленном законодательством об образовании. Публикация дополнительных сведений, фотографий, видеоматериалов, биографических данных, отзывов и иных сведений для рекламных или имиджевых целей производится только при наличии отдельного правового основания, а при распространении персональных данных — отдельного согласия по статье 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

8.5. Настоящий раздел распространяется только на лиц, состоящих с Организацией в трудовых отношениях. Исполнители по гражданско-правовым договорам, самозанятые и индивидуальные предприниматели не приобретают статус работников только в силу обработки их данных в информационных системах Организации.

9. Официальный сайт, заявки и электронные коммуникации

9.1. При использовании сайта avangardedu.ru Оператор может обрабатывать данные, которые пользователь самостоятельно вводит в формы, а также технические данные, необходимые для функционирования и информационной безопасности сайта.

9.2. Каждая форма, предполагающая сбор персональных данных, должна содержать понятную информацию о цели сбора и обеспечивать доступ к настоящей Политике. Если основанием обработки является согласие, оно оформляется отдельно от текста заявки, договора, оферты или иной подтверждаемой пользователем информации.

9.3. Необязательные аналитические, рекламные и иные технологии, не необходимые для функционирования сайта, могут применяться только после юридической оценки их соответствия законодательству и при наличии требуемого правового основания.

9.4. Рассылки рекламного характера, публикация отзывов и иное использование данных в целях продвижения осуществляются только при наличии самостоятельного законного основания и не являются условием получения образовательной услуги.

10. Цифровые образовательные системы и обработка по поручению Оператора

10.1. Для организации обучения, учета и контроля образовательного процесса АНО ДПО «Авангард» может использовать российские информационные системы и платформы, в том числе СДО «Учи.Проф», ИСО «ПРОФТЕХ», сервис «Автошкола-Контроль» и приложение «Хочу Водить», платформу autoschool.cloud, а также иные законно используемые системы.

10.2. При передаче персональных данных поставщику цифрового сервиса в рамках поручения обработки Оператор обеспечивает наличие договора/поручения, содержащего требования, предусмотренные частью 3 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ, включая цели, перечень данных и операций, конфиденциальность, безопасность, локализацию, обязанности по подтверждению мер защиты и уведомлению об инцидентах.

10.3. Если сервис самостоятельно определяет цели обработки персональных данных и выступает самостоятельным оператором, отношения с таким сервисом и субъектом данных регулируются применимым законодательством и документами соответствующего сервиса; АНО ДПО «Авангард» обеспечивает законность передачи данных со своей стороны.

Система	Назначение	Основные категории данных
СДО «Учи.Проф»	теоретическое и дистанционное обучение, размещение курсов, фиксация освоения материалов, контроль знаний	минимально необходимые идентификационные, контактные и учебные данные
ИСО «ПРОФТЕХ»	электронное обучение ПДД, тестирование, учебная документация, контроль образовательного процесса	идентификационные, контактные и учебные данные; результаты тестов и занятий
«Автошкола-Контроль» / «Хочу Водить»	учет договоров и учебного процесса, расписание, запись на вождение, история практических занятий, тестирование и экзамены	идентификационные и контактные данные, данные договора, учебные данные, сведения о практических занятиях; геолокация — только при использовании соответствующей функции и на законном основании

Система	Назначение	Основные категории данных
autoschool.cloud	дистанционное теоретическое обучение водителей, предоставление доступа к учебным материалам и фиксация прохождения курса	минимально необходимые идентификационные, контактные и учебные данные

10.4. Замена или подключение новой цифровой системы не требует изменения настоящей Политики, если цели, категории данных и условия обработки остаются в пределах настоящей Политики и законодательства. До подключения проводится оценка условий обработки, места размещения баз данных, договорных условий, мер защиты и наличия трансграничной передачи.

11. Передача и предоставление персональных данных третьим лицам

11.1. Оператор не раскрывает персональные данные третьим лицам без законного основания.

11.2. Персональные данные могут предоставляться государственным органам, органам местного самоуправления, государственным информационным системам, банкам, операторам платежей, организациям связи, поставщикам информационных систем и иным лицам только в объеме, необходимом для исполнения закона, договора либо иных законных целей.

11.3. При поручении обработки другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия такого лица несет Оператор в случаях и пределах, установленных законодательством.

12. Персональные данные, разрешенные для распространения

12.1. Публичное размещение на сайте, в социальных сетях, презентациях, рекламных материалах и иных общедоступных источниках персональных данных, не подлежащих обязательному раскрытию по закону, допускается только при наличии отдельного согласия субъекта на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

12.2. Субъект вправе определить перечень разрешенных к распространению данных, запреты и условия их обработки. Отсутствие отдельного согласия означает запрет на распространение, если иное прямо не предусмотрено федеральным законом.

12.3. Обязательное раскрытие сведений об образовательной организации и педагогических работниках осуществляется в пределах, установленных законодательством об образовании. Дополнительные сведения, не требуемые законом, публикуются только при наличии самостоятельного правового основания.

13. Специальные категории и биометрические персональные данные

13.1. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных, за исключением случаев, когда такая обработка необходима и прямо допускается законодательством либо осуществляется при наличии надлежащего согласия субъекта.

13.2. Сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников обрабатываются только в случаях и объеме, необходимых для исполнения требований законодательства, допуска к соответствующей деятельности, охраны труда, предоставления предусмотренных законом гарантий или иных законных целей.

13.3. Фотографии и видеозаписи сами по себе не признаются Оператором биометрическими персональными данными, если они не используются для установления личности посредством физиологических или биологических особенностей. Если Организация внедрит биометрическую идентификацию, до начала такой обработки проводится отдельная правовая оценка, принимаются необходимые локальные акты и, когда это требуется, получается письменное согласие субъекта.

14. Локализация и трансграничная передача персональных данных

14.1. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение таких данных осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением предусмотренных законом случаев.

14.2. Оператор не допускает трансграничную передачу персональных данных до проведения отдельной правовой и технической оценки и выполнения требований статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ. Фактическое отсутствие трансграничной передачи по используемым Организацией информационным системам и сервисам подтверждается сведениями внутреннего Реестра ИСПДн, договорной документацией, политиками и иными документами поставщиков соответствующих сервисов.

14.3. Если правовая и техническая оценка показывает, что использование сервиса или технологии предполагает трансграничную передачу персональных данных, до начала такой передачи Оператор выполняет предусмотренные статьей 12 Федерального закона № 152-ФЗ обязанности, включая получение необходимых

сведений о принимающей стороне и направление в Роскомнадзор отдельного уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу в случаях и порядке, установленных законом.

15. Способы и операции обработки

15.1. Оператор вправе осуществлять следующие действия с персональными данными в пределах конкретной цели и правового основания: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

15.2. Распространение персональных данных осуществляется только на специальном правовом основании, предусмотренном законодательством, включая отдельное согласие на распространение в случаях, когда такое согласие необходимо.

15.3. Обработка может быть автоматизированной, неавтоматизированной или смешанной.

16. Сроки хранения, блокирование и уничтожение

16.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются целью обработки, условиями договора, сроком действия согласия, требованиями трудового, налогового, бухгалтерского, образовательного и архивного законодательства, номенклатурой дел и иными обязательными требованиями.

16.2. Персональные данные, обработка которых основана исключительно на согласии, обрабатываются до прекращения цели, истечения установленного срока согласия либо его отзыва, если после отзыва отсутствует иное законное основание продолжать обработку.

16.3. При достижении цели обработки, прекращении законного основания либо выявлении неправомерной обработки Оператор блокирует, удаляет или уничтожает данные в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ и локальными актами Организации.

16.4. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально в случаях и порядке, установленных законодательством и локальными актами Оператора.

17. Права субъекта персональных данных

- получать сведения об обработке своих персональных данных в объеме, установленном законом;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения данных, если они неполные, устаревшие, неточные, незаконно получены либо не являются необходимыми для заявленной цели;
- отозвать согласие на обработку персональных данных; при этом обработка может продолжаться при наличии иного законного основания;
- установить запреты и условия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в предусмотренном законом порядке;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор или в судебном порядке;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- принятие локальных актов, разграничение прав доступа и ведение учета лиц, допущенных к обработке;
- определение угроз безопасности и применение организационных и технических мер защиты;
- использование средств аутентификации, резервного копирования, журналирования и иных механизмов защиты в объеме, соответствующем рискам;
- заключение с поставщиками информационных систем необходимых договоров и поручений на обработку;
- контроль соответствия обработки заявленным целям, принципу минимизации и требованиям локализации;
- обучение и ознакомление работников, имеющих доступ к персональным данным, с требованиями законодательства и локальными актами;
- реагирование на инциденты, внутреннее расследование причин и выполнение обязанностей по уведомлению уполномоченного органа в предусмотренных законом случаях.

19. Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных

19.1. Субъект или его представитель вправе направить запрос Оператору по почтовому адресу или электронной почте, указанным в разделе 2 настоящей Политики. Запрос должен позволять достоверно идентифицировать заявителя и определить предмет обращения.

19.2. Ответы на запросы, уточнение, блокирование, прекращение обработки и уничтожение персональных данных осуществляются в сроки, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ.

19.3. При получении отзыва согласия Оператор прекращает обработку, основанную исключительно на данном согласии, если отсутствуют иные предусмотренные законом основания для продолжения обработки.

20. Заключительные положения

20.1. Политика утверждается приказом директора АНО ДПО «Авангард» и действует до ее отмены или утверждения новой редакции.

20.2. Политика подлежит пересмотру при изменении законодательства, состава информационных систем, целей обработки, категорий субъектов, способов передачи данных либо иных существенных условий обработки персональных данных.

20.3. Актуальная редакция Политики размещается в свободном доступе на официальном сайте Организации.

20.4. Формы согласий, поручений на обработку персональных данных, перечни лиц, допущенных к обработке, акты уничтожения, модели угроз, инструкции и иные внутренние документы могут утверждаться отдельно и не подлежат обязательной публикации, если иное не установлено законодательством.

Приложение 1. Матрица субъектов и основных процессов обработки

Субъект	Основные цели	Основные среды обработки	Общий принцип срока
Заявители/посетители сайта	заявка, консультация, обратная связь	сайт, электронная почта, CRM/учетная система	до достижения цели и далее — в пределах обязательных сроков/основания
Обучающиеся и слушатели	прием, договор, обучение, аттестация, документы	учетные системы, СДО, бумажные документы, ФИС ФРДО и иные обязательные системы	в соответствии с образовательным, договорным и архивным законодательством
Несовершеннолетние и представители	прием, обучение, связь с законным представителем	учетные системы, СДО, документы	в пределах цели и обязательных сроков хранения
Работники	кадровые, расчетные, налоговые и обязательные процессы	кадровые/бухгалтерские системы, бумажные документы	по ТК РФ, налоговому, архивному и иному законодательству
Кандидаты на работу	подбор персонала	резюме, переписка, кадровая база	до завершения подбора; для резерва — по отдельному основанию
Исполнители по ГПХ/самозанятые/ИП	заключение и исполнение договора, расчеты, доступ к системам	договорные, учетные и информационные системы	в течение срока договора и обязательного срока хранения документов

Приложение 2. Требования к подключению внешнего цифрового сервиса

1. Определить роль поставщика: лицо, обрабатывающее персональные данные по поручению, либо самостоятельный оператор.
2. Проверить размещение баз данных и соблюдение требований локализации.
3. Определить перечень персональных данных, операции, цели и категории субъектов.
4. Проверить необходимость получения согласия субъекта на поручение обработки и включить соответствующие положения в отдельную форму согласия, когда это требуется.
5. Закрепить в договоре требования части 3 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.
6. Проверить порядок доступа, разграничения прав, резервного копирования, журналирования и уведомления об инцидентах.
7. Проверить наличие трансграничной передачи; при ее наличии до начала передачи выполнить требования статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ.
8. Обновить уведомление Роскомнадзора и внутренние документы, если изменение процесса затрагивает сведения, подлежащие уведомлению.

Приложение 3. Форма отдельного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящая форма используется отдельно от договора, заявления, анкеты и обычного согласия на обработку персональных данных. Перед применением форма заполняется применительно к конкретной цели публикации и конкретному субъекту.

Я, _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
действуя от своего имени / как законный представитель _____ (нужное указать),
добровольно и в своем интересе даю АНО ДПО «Авангард» (ОГРН 1261500003918, ИНН 1500032796, адрес:
362021, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, ул. Тельмана, д. 27А) согласие на обработку
персональных данных, разрешенных мной для распространения, в соответствии со статьей 10.1 Федерального
закона № 152-ФЗ.

Цель распространения: _____.

Разрешаю распространение следующих данных (отметить конкретно):

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ должность / статус обучающегося / сведения о программе;
- ☐ фотографическое изображение;
- ☐ видеозапись и (или) голос;
- ☐ текст отзыва / комментария / истории успеха;
- ☐ результаты участия в мероприятии, конкурсе, проекте;
- ☐ иные данные: _____.

Разрешенные способы и ресурсы распространения (отметить/указать):

- ☐ официальный сайт avangardedu.ru;
- ☐ официальные страницы Организации в социальных сетях;
- ☐ печатные и электронные информационные материалы Организации;
- ☐ презентации, отчеты и материалы мероприятий;
- ☐ иное: _____.

Условия и запреты, устанавливаемые субъектом персональных данных: _____.

Срок действия согласия: до «___» _____ 20__ г. / до достижения цели распространения / до отзыва (нужное выбрать и конкретизировать).

Мне разъяснено, что я вправе установить запреты и условия на обработку данных неограниченным кругом лиц, а также требовать прекращения распространения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: «___» _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____

Для несовершеннолетнего: сведения и подпись законного представителя заполняются в случаях, когда согласие предоставляется представителем в соответствии с законодательством.

Приложение 4. Проверка перед публикацией персональных данных

1. Определить, является ли публикация обязательной по закону или добровольной.
2. Если публикация обязательна — ограничиться прямо требуемым законом объемом сведений.
3. Если публикация добровольна — получить отдельное согласие на распространение по статье 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ.
4. Проверить, что согласие относится именно к публикуемым данным, цели и ресурсу.
5. Для фото/видео несовершеннолетнего проверить полномочия законного представителя и применимое основание.
6. Не публиковать паспортные данные, адрес, телефон, e-mail, СНИЛС, медицинские сведения и иные избыточные данные, если их раскрытие прямо не требуется законом и не имеет отдельного законного основания.
7. Обеспечить возможность оперативно снять публикацию при поступлении законного требования субъекта.

Директор АНО ДПО «Авангард» _____

