

Документ подписан электронной подписью

Владелец: ГУЦУНАЕВА ЕЛИЗАВЕТА ОЛЕГОВНА

Должность: ДИРЕКТОР

Организация: АНО ДПО "АВАНГАРД"

ИНН: 1500032796

Серийный номер: 12670182353234124717179010251690142716

Срок действия сертификата: с 16.09.2026 по 16.12.2027

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

АНО ДПО «Авангард»

от «28» сентября 2026 г. № 4

ЛНА-04

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования

«Центр образования и социальных инноваций „Авангард“»

(АНО ДПО «Авангард»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания и процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «Авангард» (далее — Организация), а также особенности оформления указанных решений при реализации дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе статьями 30, 34, 43, 54, 60, 61 и 62), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629, приказами Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 и Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 о мерах дисциплинарного взыскания, а также приказом Минобрнауки России № 845 и Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 о зачете результатов пройденного обучения.

1.3. Настоящий Порядок не воспроизводит специальные правила перевода и восстановления, установленные для общеобразовательных программ, среднего профессионального или высшего образования, если такие правила прямо не распространяются на реализуемую Организацией программу.

1.4. Решения о переводе, отчислении и восстановлении оформляются приказом директора Организации. Права и обязанности обучающегося изменяются или прекращаются с даты, указанной в соответствующем приказе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5. В отношении несовершеннолетнего обучающегося заявления и согласия подаются его родителем (законным представителем), если законодательством или характером конкретного действия не предусмотрено иное. При достижении обучающимся совершеннолетия он действует самостоятельно.

1.6. Перевод, отчисление и восстановление не могут осуществляться по основаниям, ухудшающим положение обучающегося по сравнению с законодательством Российской Федерации, либо носить дискриминационный характер.

2. Виды перевода и общие условия

2.1. Для целей настоящего Порядка различаются:

- перевод внутри Организации из одной учебной группы в другую по той же образовательной программе;
- перевод внутри Организации на другую образовательную программу или на иной утвержденный учебный план (индивидуальную образовательную траекторию), если такой перевод допустим с учетом требований к приему и содержания программ;
- прекращение обучения в Организации в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- прием в Организацию лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации, с возможным зачетом результатов ранее пройденного обучения.

2.2. Изменение применяемых образовательных технологий (например, переход между очными занятиями и занятиями с применением дистанционных образовательных технологий в пределах утвержденной формы обучения и программы) само по себе не является переводом, если не меняется образовательная программа и соответствующий учебный план.

2.3. Перевод осуществляется, как правило, по заявлению обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося). Перевод по инициативе Организации допускается только с согласия обучающегося (его законного представителя) и при наличии правового основания, если иное прямо не установлено федеральным законодательством.

3. Перевод внутри Организации

3.1. Обучающийся вправе обратиться с заявлением о переводе в другую учебную группу по той же программе либо на другую реализуемую Организацией образовательную программу.

3.2. Для перевода на другую образовательную программу должны одновременно соблюдаться следующие условия:

- обучающийся соответствует установленным законодательством и Правилами приема требованиям к поступающим на соответствующую программу;
- Организация располагает возможностью принять обучающегося на соответствующую программу и обеспечить ее освоение;
- имеется возможность определить и, при необходимости, ликвидировать разницу в содержании и объеме освоенных частей программ;
- при платном обучении урегулированы условия договора об образовании, в том числе стоимость оставшегося объема обучения.

3.3. Заявление о внутреннем переводе рассматривается Организацией в срок не более 10 рабочих дней. При необходимости проводится сопоставление учебных планов и результатов обучения.

3.4. Результаты обучения, ранее освоенные в Организации или другой образовательной организации, могут быть зачтены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации. Результаты итоговой аттестации зачету не подлежат в случаях, когда такой запрет установлен федеральным порядком зачета.

3.5. При наличии разницы в содержании программ обучающемуся может быть установлен индивидуальный учебный план и срок освоения недостающих элементов программы. Условия должны быть доведены до обучающегося до издания приказа о переводе.

3.6. Основаниями для отказа во внутреннем переводе могут являться отсутствие возможности реализации соответствующей программы для данного обучающегося, несоответствие установленным требованиям допуска, объективная невозможность зачета и освоения существенной разницы в пределах допустимого срока программы либо отсутствие согласия обучающегося с изменением условий договора. Решение об отказе сообщается заявителю с указанием причины.

3.7. Перевод оформляется приказом директора. При изменении условий платного обучения до начала обучения по новым условиям заключается дополнительное соглашение к договору либо новый договор, если это необходимо по характеру изменений.

4. Прекращение обучения в связи с переводом в другую организацию

4.1. Для реализуемых Организацией дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных общеразвивающих программ специальные федеральные процедуры перевода, установленные для школ, колледжей и вузов, не применяются, если соответствующий нормативный акт прямо не распространяет их на конкретную программу.

4.2. Если обучающийся намерен продолжить обучение в другой образовательной организации, он (для несовершеннолетнего — его родитель (законный представитель)) подает заявление о досрочном прекращении образовательных отношений в связи с переводом. В заявлении рекомендуется указать принимающую организацию и образовательную программу, если они определены.

4.3. На основании заявления Организация издает приказ об отчислении в связи с переводом. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет дополнительных обязательств перед Организацией, кроме обязанностей, возникших из фактически оказанных услуг и иных обязательств, прямо предусмотренных законом или договором.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в течение трех дней после издания приказа об отчислении выдает обучающемуся справку об обучении (о периоде обучения) установленного Организацией образца. По заявлению обучающегося могут быть выданы или направлены иные документы, необходимые для подтверждения результатов обучения, в пределах законодательства о персональных данных и документообороте.

4.5. При наличии договора об оказании платных образовательных услуг он расторгается на основании приказа об отчислении. Финансовые взаиморасчеты осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями договора и фактическим объемом оказанных услуг.

5. Прием лица, ранее обучавшегося в другой организации

5.1. Поступление в АНО ДПО «Авангард» лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации, оформляется как прием на обучение по Правилам приема АНО ДПО «Авангард», а не как восстановление в Организации.

5.2. После зачисления такое лицо вправе обратиться с заявлением о зачете результатов ранее пройденного обучения. Зачет производится на основании документов, подтверждающих результаты обучения, путем сопоставления планируемых результатов соответствующих частей программ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. При зачете результатов пройденного обучения обучающийся может быть переведен на индивидуальный учебный план, в том числе с сокращением фактического объема повторного освоения уже зачетных элементов программы, если это допускается для соответствующей программы.

6. Основания отчисления

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переводом в другую организацию;
- досрочно по инициативе Организации — только по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (его законного представителя) и Организации, включая ликвидацию Организации, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

6.2. При завершении срока обучения лицо, успешно прошедшее предусмотренную программой итоговую аттестацию, отчисляется в связи с завершением обучения с выдачей соответствующего документа. Лицу, не прошедшему итоговую аттестацию либо получившему на ней неудовлетворительный результат, выдается документ об обучении в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, образовательной программой и ЛНА-03 Организации.

6.3. По инициативе Организации досрочное прекращение образовательных отношений допускается, в частности:

- при применении отчисления как меры дисциплинарного взыскания в строгом соответствии со статьей 43 Федерального закона № 273-ФЗ и применимым федеральным порядком дисциплинарных взысканий;
- при установлении нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке вследствие просрочки оплаты стоимости обучения, если данное основание предусмотрено договором;
- при невозможности надлежащего исполнения Организацией обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, если данное основание предусмотрено договором;
- в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Непосещение отдельных занятий, наличие неудовлетворительных результатов текущего контроля или промежуточной аттестации сами по себе не являются автоматическим основанием для отчисления. Последствия академической задолженности и порядок повторной аттестации определяются ЛНА-03 и соответствующей образовательной программой; досрочное отчисление возможно только при наличии самостоятельного законного основания.

6.5. Просрочка оплаты сама по себе не оформляется как дисциплинарный проступок. При платном обучении она может повлечь расторжение договора и последующее отчисление только в порядке, предусмотренном статьей 54 Федерального закона № 273-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг и договором.

7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания

7.1. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется только после соблюдения процедуры, установленной статьей 43 Федерального закона № 273-ФЗ и применимым к конкретной образовательной программе федеральным порядком. Для основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ, соответствующих образовательным программам, отнесенным к сфере ведения Минпросвещения России, применяется приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243; для дополнительных профессиональных программ, соответствующих образовательным программам высшего образования, — приказ Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284. До применения дисциплинарного взыскания по дополнительной профессиональной программе Организация документально определяет, к сфере действия какого из указанных порядков относится соответствующая программа. Автоматическое отнесение всех дополнительных профессиональных программ только к одному из указанных порядков не допускается.

7.2. До применения дисциплинарного взыскания Организация устанавливает обстоятельства проступка, запрашивает письменное объяснение обучающегося в предусмотренном федеральным порядком порядке и учитывает ограничения на применение дисциплинарных взысканий в периоды болезни, каникул, академического отпуска и иных периодов, установленных законом.

7.3. К несовершеннолетнему обучающемуся отчисление как мера дисциплинарного взыскания допускается только при достижении им возраста пятнадцати лет, при неоднократном совершении дисциплинарных проступков и при соблюдении условий, установленных статьей 43 Федерального закона № 273-ФЗ. Если несовершеннолетний не получил основного общего образования, решение принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; в предусмотренных законом случаях дополнительно требуется согласие органа опеки и попечительства.

7.4. К обучающимся, в отношении которых федеральным законом запрещено применение мер дисциплинарного взыскания, дисциплинарное отчисление не применяется.

7.5. Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, а в отношении несовершеннолетнего — также до его родителя (законного представителя), в порядке и сроки, установленные применимым федеральным порядком. Мера дисциплинарного взыскания может быть обжалована в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в ином установленном законом порядке.

8. Порядок отчисления по инициативе обучающегося и при завершении обучения

8.1. Для досрочного отчисления по собственной инициативе обучающийся подает заявление в письменной форме или в электронной форме способом, позволяющим достоверно установить заявителя. За несовершеннолетнего заявление подает его родитель (законный представитель), если иное не следует из закона.

8.2. Организация не вправе требовать от обучающегося объяснения причин добровольного отчисления или ставить выдачу приказа в зависимость от отсутствия задолженности по оплате. Имеющаяся задолженность по фактически оказанным услугам разрешается отдельно в гражданско-правовом порядке.

8.3. Отчисление в связи с завершением обучения осуществляется после окончания срока освоения программы и выполнения установленных программой процедур завершения обучения. Результаты итоговой аттестации и вид выдаваемого документа определяются образовательной программой и ЛНА-03.

8.4. Основанием прекращения образовательных отношений во всех случаях является приказ директора об отчислении. При досрочном прекращении образовательных отношений справка об обучении выдается в трехдневный срок после издания приказа.

9. Порядок отчисления по инициативе Организации, не связанного с дисциплинарным взысканием

9.1. До принятия решения Организация документально фиксирует обстоятельства, являющиеся основанием для прекращения образовательных отношений, и проверяет применимость соответствующей нормы закона и условия договора.

9.2. При прекращении платного обучения вследствие просрочки оплаты или невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие действий (бездействия) обучающегося соответствующее основание должно быть предусмотрено договором об оказании платных образовательных услуг. Обучающемуся и заказчику направляется уведомление в порядке, установленном договором и локальными актами Организации, если иной порядок не установлен законом.

9.3. При установлении нарушения порядка приема, повлекшего незаконное зачисление по вине обучающегося, решение должно основываться на документально подтвержденных обстоятельствах. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с основаниями решения и представить пояснения до издания приказа, если это не противоречит закону.

9.4. После издания приказа об отчислении договор об оказании платных образовательных услуг прекращается (расторгается) в порядке, установленном законодательством и договором. Обучающемуся выдаются предусмотренные законом документы.

10. Восстановление в АНО ДПО «Авангард»

10.1. Гарантированное законом право на восстановление в течение пяти лет, предусмотренное частью 1 статьи 62 Федерального закона № 273-ФЗ, относится к лицам, отчисленным до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы. АНО ДПО «Авангард» не реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального или высшего образования; поэтому указанная пятилетняя гарантия к реализуемым Организацией ДПО, профессиональному обучению и дополнительным общеразвивающим программам непосредственно не применяется.

10.2. Вместе с тем Организация обеспечивает возможность восстановления ранее отчисленного обучающегося на основании настоящего локального акта при наличии организационной и образовательной возможности продолжить обучение.

10.3. Основаниями для рассмотрения вопроса о восстановлении являются:

- личное заявление ранее отчисленного лица либо заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- факт прежнего зачисления в АНО ДПО «Авангард» и прекращения обучения до завершения программы;
- наличие реализуемой той же либо актуализированной образовательной программы, позволяющей продолжить обучение с учетом ранее освоенных результатов;
- соответствие лица установленным требованиям допуска к программе;
- наличие организационной возможности продолжить обучение, в том числе места в группе либо возможности сформировать индивидуальный учебный план.

10.4. Заявление о восстановлении рассматривается в срок не более 10 рабочих дней. Организация определяет объем ранее освоенных элементов программы, возможность их зачета, наличие разницы в учебном плане и условия ее освоения.

10.5. Если программа была изменена, обучающийся восстанавливается на действующую редакцию программы с определением индивидуального плана освоения недостающих элементов. Если прежняя программа более не реализуется и продолжение обучения по ней объективно невозможно, Организация вправе предложить поступление на иную подходящую программу с зачетом результатов ранее пройденного обучения; такое поступление оформляется как новый прием, а не восстановление.

10.6. Восстановление лица, ранее отчисленного по инициативе Организации, допускается после оценки причин отчисления и возможности продолжения обучения. Причины, препятствующие обучению, должны быть устранены, если их устранение объективно возможно. Восстановление не допускается, если оно прямо запрещено законом или если невозможно обеспечить реализацию программы в соответствии с установленными требованиями.

10.7. При платном обучении до издания приказа о восстановлении заключается договор (либо дополнительное соглашение, если прежний договор может быть продолжен в соответствии с гражданским законодательством) на оставшийся объем образовательных услуг. Стоимость и график оплаты определяются условиями договора и действующим локальным регулированием Организации. Наличие задолженности за ранее фактически оказанные услуги не прекращается автоматически вследствие восстановления и урегулируется отдельно.

10.8. Восстановление оформляется приказом директора. В приказе указываются образовательная программа, учебная группа (при наличии), дата возобновления обучения и, при необходимости, индивидуальный учебный план и условия ликвидации разницы в содержании программы.

11. Документальное оформление, информирование и обжалование

11.1. Все заявления, решения, приказы, документы о результатах обучения и иные материалы, связанные с переводом, отчислением и восстановлением, оформляются и хранятся в соответствии с номенклатурой дел и правилами обработки персональных данных Организации.

11.2. Копия или выписка из приказа о переводе, отчислении или восстановлении предоставляется обучающемуся (его законному представителю) по запросу. При наличии электронной информационной среды документы могут направляться в электронной форме способом, позволяющим подтвердить факт направления.

11.3. Обучающийся, заказчик либо родитель (законный представитель) несовершеннолетнего вправе обжаловать решение Организации директору, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений — в пределах ее компетенции, а также в уполномоченные государственные органы или суд в установленном законодательством порядке.

11.4. Обжалование решения не приостанавливает его действие автоматически, если иное не установлено законом, судом либо решением уполномоченного органа.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом директора, если в приказе не установлена более поздняя дата.

12.2. Порядок размещается на официальном сайте АНО ДПО «Авангард» в составе документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, и актуализируется в установленные законом сроки.

12.3. При изменении законодательства Российской Федерации положения настоящего Порядка применяются в части, не противоречащей нормативным правовым актам большей юридической силы, до внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок.

Приложение 1

Матрица решений по основным ситуациям

Ситуация	Как оформляется	Основной документ / результат
Переход в другую группу по той же программе	Внутренний перевод	Заявление + приказ директора
Переход на другую программу АНО ДПО «Авангард»	Внутренний перевод при соблюдении условий приема и возможности зачета	Заявление; сопоставление программ; договор/договор-допсоглашение; приказ
Переход в другую образовательную организацию	Досрочное прекращение отношений в связи с переводом	Заявление; приказ об отчислении; справка об обучении в 3-дневный срок
Приход из другой образовательной организации	Новый прием + возможный зачет ранее освоенных результатов	Прием по ЛНА-01; заявление о зачете; приказ о зачислении
Добровольный отказ от дальнейшего обучения	Досрочное отчисление по инициативе обучающегося	Заявление; приказ; справка об обучении
Просрочка оплаты	Не дисциплинарное основание; возможное одностороннее расторжение договора при наличии условия в договоре	Документирование просрочки; уведомление по договору; приказ об отчислении
Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации	Не автоматическое отчисление	Применяется ЛНА-03; повторная аттестация/иные последствия по закону и программе
Дисциплинарный проступок	Отчисление возможно только как мера дисциплинарного взыскания с соблюдением федеральной процедуры	Материалы проверки; объяснение; приказ; право на обжалование
Возврат ранее отчисленного обучающегося	Восстановление по настоящему ЛНА при наличии возможности продолжить обучение	Заявление; оценка ранее освоенного; договор при платном обучении; приказ

Директор АНО ДПО «Авангард»

«26» сентября 2026



ЛНА-01 • Перевод, отчисление и восстановление • АНО ДПО «Авангард»