

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

АНО ДПО «Авангард»

от «28» 09 2026 г. № 3

ЛНА-05

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений

в АНО ДПО «Авангард»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила документального оформления возникновения, изменения в связи с приостановлением и возобновлением, а также прекращения образовательных отношений между Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Центр образования и социальных инноваций „Авангард“» (далее — Организация) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Порядок применяется при реализации Организацией дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьями 30, 53, 54, 55, 57, 60 и 61, Правилами оказания платных образовательных услуг, Уставом Организации, ЛНА-01 «Правила приема на обучение в АНО ДПО „Авангард“», ЛНА-04 «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» и иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Для целей настоящего Порядка распорядительным актом Организации является приказ директора Организации либо иного уполномоченного в установленном порядке лица.

1.5. Даты возникновения, изменения, приостановления, возобновления и прекращения образовательных отношений определяются распорядительными актами Организации в соответствии с настоящим Порядком. Если законодательством предусмотрено предварительное изменение договора об образовании, соответствующий распорядительный акт издается только после оформления такого изменения.

1.6. Настоящий Порядок не вводит для реализуемых Организацией программ режим «академического отпуска», если право на такой отпуск прямо не предусмотрено законодательством для соответствующего вида образовательной программы. Временное приостановление обучения в Организации регулируется разделом 5 настоящего Порядка.

2. Единая последовательность оформления образовательных отношений

2.1. При платном обучении применяется следующая последовательность: прием документов и проверка условий допуска → заключение договора об образовании → выполнение предусмотренного договором условия о первоначальном платеже, если такое условие установлено → издание приказа о зачислении → возникновение образовательных отношений с даты начала обучения, указанной в приказе.

2.2. Заключение договора об образовании при платном обучении предшествует изданию приказа о зачислении. Сам по себе договор не заменяет приказ о зачислении и не является основанием возникновения образовательных отношений с Организацией.

2.3. При изменении существенных условий получения образования, если с обучающимся заключен договор об образовании, сначала оформляются соответствующие изменения к договору, после чего издается приказ об изменении образовательных отношений.

2.4. При прекращении образовательных отношений основанием является приказ об отчислении. При досрочном прекращении платного обучения договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении в порядке, установленном законодательством и договором.

2.5. При восстановлении на платное обучение применяется последовательность, установленная ЛНА-04: решение о возможности восстановления → заключение договора либо дополнительного соглашения на оставшийся объем образовательных услуг → приказ о восстановлении → возобновление обучения с даты, указанной в приказе.

2.6. Образовательные отношения не оформляются задним числом. Дата начала, изменения, возобновления или прекращения образовательных отношений должна быть определена в соответствующем приказе и быть организационно обеспеченной Организацией.

3. Возникновение образовательных отношений

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении лица на обучение. Приказ издается после выполнения условий приема, установленных законодательством, образовательной программой и ЛНА-01 Организации.

3.2. При обучении за счет средств физического и (или) юридического лица до издания приказа о зачислении заключается договор об образовании в простой письменной форме.

3.3. Если договором предусмотрено внесение первоначального платежа до начала обучения, приказ о зачислении издается после выполнения данного условия, если иное прямо не установлено договором или решением Организации, не противоречащим законодательству.

3.4. В приказе о зачислении указываются как минимум: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; наименование образовательной программы; форма обучения; срок обучения; дата начала обучения. При необходимости указываются учебная группа, применение ДОТ, индивидуальный учебный план и иные сведения.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают с даты начала обучения, указанной в приказе о зачислении.

3.6. Дата заключения договора и дата издания приказа о зачислении могут не совпадать с датой начала обучения. Для целей определения момента возникновения образовательных отношений применяется дата начала обучения, указанная в приказе.

3.7. Доступ к СДО и иным цифровым ресурсам для прохождения образовательной программы предоставляется в порядке, установленном локальным актом об электронном обучении и ДОТ. Технический доступ, предоставленный до даты начала обучения исключительно для проверки учетной записи или ознакомления с интерфейсом, сам по себе не означает начала освоения программы.

3.8. Сведения о зачислении вносятся в учетные и информационные системы Организации в соответствии с внутренним порядком документооборота и требованиями законодательства.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются при изменении условий получения обучающимся образования по конкретной программе, если это влечет изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации.

4.2. К случаям изменения образовательных отношений могут относиться внутренний перевод на другую образовательную программу или вариант ее освоения, изменение формы обучения, переход на индивидуальный учебный план, изменение сроков освоения программы, а также иные изменения, допускаемые законодательством и образовательной программой.

4.3. Изменение образовательных отношений по инициативе обучающегося либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании письменного заявления. По инициативе Организации изменение допускается в случаях, предусмотренных законодательством, договором и локальными актами, с обязательным соблюдением прав обучающегося.

4.4. Если заключен договор об образовании и изменение образовательных отношений затрагивает его условия, до издания приказа заключается дополнительное соглашение к договору либо новый договор, если это обусловлено характером изменения.

4.5. Основанием изменения образовательных отношений является приказ директора. Права и обязанности сторон изменяются с даты издания приказа либо с иной более поздней даты, указанной в нем.

4.6. Внутренний перевод, изменение программы и восстановление дополнительно оформляются с учетом ЛНА-04. Зачет ранее освоенных результатов и индивидуальный учебный план оформляются в порядке, установленном локальными актами Организации.

5. Приостановление и возобновление образовательных отношений

5.1. Временное приостановление образовательных отношений допускается по заявлению обучающегося либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при наличии обстоятельств, временно препятствующих продолжению обучения, если приостановление возможно без нарушения законодательства, обязательных требований к программе и прав других участников образовательного процесса.

5.2. К обстоятельствам, которые могут быть приняты Организацией во внимание, относятся временная нетрудоспособность, семейные обстоятельства, исполнение

государственных или общественных обязанностей, временная невозможность участия в занятиях по иным уважительным причинам, а также иные обстоятельства, подтверждающие объективную необходимость перерыва. Представление подтверждающих документов требуется только тогда, когда их необходимость обусловлена характером основания или должна быть проверена Организацией для принятия решения.

5.3. Приостановление не является дисциплинарной мерой и не может применяться Организацией в качестве санкции за задолженность по оплате, пропуски занятий или неудовлетворительные результаты обучения.

5.4. Заявление о приостановлении должно содержать предполагаемую дату начала и продолжительность перерыва. Организация рассматривает заявление с учетом продолжительности и структуры программы, расписания, возможности присоединения к другой группе, применения индивидуального учебного плана и иных способов обеспечить завершение программы.

5.5. Если с обучающимся заключен договор об образовании, приостановление, изменяющее срок обучения, график оказания услуг, порядок оплаты или иные условия договора, оформляется дополнительным соглашением до издания приказа о приостановлении.

5.6. Приостановление оформляется приказом директора, в котором указываются основание, дата начала, планируемая дата возобновления обучения и, при необходимости, условия продолжения освоения программы.

5.7. На период приостановления статус обучающегося сохраняется, если иное прямо не следует из законодательства. Учебные обязанности и предоставление образовательных услуг приостанавливаются в объеме, определенном приказом и договором. Доступ к информационным ресурсам может сохраняться, если это допускается организационно-техническими условиями и правилами защиты информации.

5.8. Если приказом о приостановлении заранее определена дата возобновления и она не изменялась, обучение возобновляется с указанной даты. При изменении даты или условий возобновления издается отдельный приказ; при платном обучении предварительно оформляются необходимые изменения к договору.

5.9. Если продолжение обучения после перерыва по прежней программе или в прежней группе объективно невозможно, Организация предлагает допустимый вариант: перевод в другую группу, индивидуальный учебный план, новый прием с зачетом результатов ранее освоенного обучения либо досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося.

5.10. Для краткосрочных программ, по которым перерыв делает достижение результатов программы в установленный срок объективно невозможным, Организация вправе отказать в приостановлении, письменно указав причину и предложив доступные альтернативы.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося: в связи с завершением обучения либо досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и ЛНА-04 Организации.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений допускается по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, по инициативе Организации в случаях, предусмотренных законом, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и в иных случаях, установленных федеральным законом.

6.3. Конкретные основания и процедура отчисления, включая дисциплинарное отчисление, прекращение в связи с расторжением договора платных образовательных услуг и прекращение при нарушении порядка приема, определяются ЛНА-04.

6.4. Основанием прекращения образовательных отношений во всех случаях является приказ директора об отчислении. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты отчисления, указанной в приказе.

6.5. При завершении обучения приказ об отчислении издается после окончания срока освоения программы и выполнения предусмотренных программой процедур завершения обучения. Дата отчисления не должна предшествовать дате завершения предусмотренных программой обязательных мероприятий.

6.6. При досрочном прекращении платного обучения договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении. Финансовые расчеты за фактически оказанные услуги осуществляются отдельно в соответствии с законодательством и договором.

6.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не может быть поставлено в зависимость от погашения имеющейся задолженности по оплате за фактически оказанные услуги. Такая задолженность урегулируется отдельно в гражданско-правовом порядке.

6.8. При досрочном прекращении образовательных отношений справка об обучении выдается в трехдневный срок после издания приказа об отчислении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Документ о квалификации или документ об обучении при завершении программы выдается в сроки и порядке, установленные законодательством, образовательной программой и ЛНА-13 Организации.

7. Особенности оформления отношений с несовершеннолетними и заказчиками обучения

7.1. В отношении несовершеннолетнего обучающегося заявления, договоры, дополнительные соглашения и иные юридически значимые документы оформляются самим несовершеннолетним и (или) его родителем (законным представителем) в объеме и порядке, предусмотренных гражданским и образовательным законодательством с учетом возраста обучающегося.

7.2. Если заказчиком платного обучения является третье лицо — физическое или юридическое лицо, изменения условий обучения, влияющие на обязательства заказчика, оформляются с участием заказчика в соответствии с договором.

7.3. Приказ о зачислении, изменении, приостановлении, возобновлении или отчислении не должен содержать избыточные персональные данные. Сведения ограниченного доступа обрабатываются и хранятся в соответствии с законодательством о персональных данных.

8. Документальное оформление и информирование

8.1. Заявления обучающихся и законных представителей могут подаваться на бумажном носителе или в электронной форме способом, позволяющим достоверно установить заявителя, если иной способ не установлен законодательством или договором.

8.2. Приказы, договоры, дополнительные соглашения, заявления, уведомления и иные документы, оформляющие образовательные отношения, регистрируются и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Организации и требованиями законодательства о персональных данных.

8.3. Сведения о соответствующем приказе доводятся до обучающегося, а когда необходимо — до законного представителя и заказчика, способом, установленным договором, локальными актами или законодательством. Для дисциплинарных взысканий применяются специальные сроки и порядок ознакомления, предусмотренные федеральными нормативными актами.

8.4. Копия либо выписка из приказа предоставляется обучающемуся или его законному представителю по запросу, если иной порядок обязательного ознакомления не установлен законом.

8.5. Даты и сведения в договоре, приказе, учетной системе и документах об обучении должны быть согласованы между собой. При выявлении технического расхождения Организация незамедлительно проводит проверку и оформляет исправление в установленном порядке без ухудшения положения обучающегося.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок утверждается приказом директора Организации и вступает в силу со дня его утверждения, если приказом не установлена более поздняя дата.

9.2. Порядок размещается на официальном сайте Организации в составе локальных нормативных актов, обязательных к опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

9.3. При изменении законодательства Российской Федерации положения настоящего Порядка применяются в части, не противоречащей нормативным правовым актам большей юридической силы, до внесения соответствующих изменений.

9.4. ЛНА-01, ЛНА-04, договоры об образовании и приказы Организации применяются во взаимосвязи с настоящим Порядком. При разработке новых редакций указанных документов формулировки о моменте возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений должны сохранять единую логику, закрепленную настоящим Порядком.

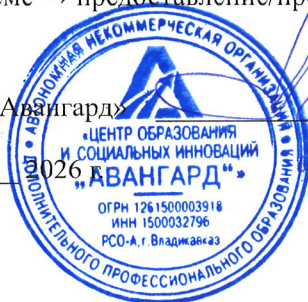
Приложение 1. Матрица согласования ЛНА-01, ЛНА-04 и ЛНА-05

Ситуация	Что происходит сначала	Распорядительный акт	Юридически значимая дата
Первичный прием на платное обучение	Договор об образовании; при наличии — выполнение условия о первоначальном платеже	Приказ о зачислении	Дата начала обучения, указанная в приказе
Первичный прием без платного договора	Выполнение условий приема по ЛНА-01	Приказ о зачислении	Дата начала обучения, указанная в приказе
Изменение условий обучения при наличии договора	Дополнительное соглашение / новый договор	Приказ об изменении образовательных отношений	Дата приказа или более поздняя дата, указанная в нем
Внутренний перевод	Процедура по ЛНА-04; при платном обучении — изменение договора	Приказ о переводе	Дата перевода, указанная в приказе
Временное приостановление	Заявление; при платном обучении — дополнительное соглашение, если меняются условия договора	Приказ о приостановлении	Дата начала приостановления, указанная в приказе
Возобновление после приостановления	Наступление даты, определенной приказом, либо оформление изменений при необходимости	Исходный приказ либо отдельный приказ о возобновлении	Дата возобновления, указанная в приказе
Восстановление после отчисления	Решение о возможности восстановления; при платном обучении — договор/допсоглашение	Приказ о восстановлении	Дата возобновления обучения, указанная в приказе
Завершение обучения	Окончание срока и выполнение предусмотренных программой процедур	Приказ об отчислении в связи с завершением обучения	Дата отчисления, указанная в приказе
Досрочное прекращение	Основание по ЛНА-04; заявление/процедура/уведомление в зависимости от основания	Приказ об отчислении	Дата отчисления, указанная в приказе; с нее прекращаются права и обязанности

Контрольная формула для документооборота: договор (если требуется) → приказ → дата в приказе → запись в учетной системе → предоставление/прекращение доступа и иных прав в соответствии с этой датой.

Директор АНО ДПО «Авангард»

«26» сентября 2026



Гусева