

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

АНО ДПО «Авангард»

от «28» 09 2026 г. № 6

ЛНА-06
ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
АНО ДПО «Авангард»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся АНО ДПО «Авангард» (далее — Правила, Организация) устанавливают общие требования к учебной дисциплине, поведению обучающихся, посещению занятий, использованию помещений, имущества, информационных систем и цифровых образовательных ресурсов Организации, а также основные правила ответственности за нарушение установленного порядка.

1.2. Правила распространяются на обучающихся по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых, независимо от формы обучения и применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьями 30, 34, 43 и 45, иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации и локальными нормативными актами АНО ДПО «Авангард». При применении мер дисциплинарного взыскания учитываются федеральные порядки, установленные в соответствии с частью 12 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ, в части, применимой к соответствующему виду образовательной программы.

1.4. Требования настоящих Правил применяются во взаимосвязи с ЛНА-01 «Правила приема на обучение», ЛНА-02 «Режим занятий обучающихся», ЛНА-03 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», ЛНА-04 «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» и ЛНА-05 «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений».

1.5. Обучающиеся, а в отношении несовершеннолетних — также их родители (законные представители) в предусмотренных законодательством случаях, знакомятся с настоящими Правилами до начала обучения либо при оформлении образовательных отношений. Актуальная редакция Правил размещается на официальном сайте Организации.

1.6. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Физическое и психическое насилие, унижение достоинства, дискриминация, травля и иные формы недопустимого обращения не допускаются.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающиеся пользуются академическими и иными правами, установленными законодательством Российской Федерации, Уставом, договором об образовании (при наличии), образовательной программой и локальными нормативными актами Организации.

2.2. В пределах реализуемой программы обучающийся вправе:

- получать информацию об образовательной программе, расписании, формах контроля и аттестации, критериях оценивания и изменениях, затрагивающих образовательный процесс;
- получать образовательные услуги в объеме и на условиях, предусмотренных образовательной программой и договором об образовании;
- пользоваться учебными материалами, информационными системами и иными ресурсами, предоставленными Организацией для обучения;
- получать консультационную и учебно-методическую помощь в порядке, установленном образовательной программой и локальными актами;
- обращаться к администрации, педагогическим работникам и в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам, связанным с обучением и защитой своих прав;
- обжаловать результаты аттестации и меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами Организации;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности и дискриминации.

2.3. Реализация прав одного обучающегося не должна нарушать права других обучающихся, работников Организации и нормальное осуществление образовательного процесса.

3. Обязанности обучающихся

3.1. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный или индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные расписанием занятия, выполнять задания и проходить предусмотренные программой формы контроля и аттестации;
- соблюдать Устав Организации, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- соблюдать расписание занятий и прибывать к началу очного или синхронного дистанционного занятия своевременно;
- уважать честь и достоинство обучающихся, педагогических и иных работников, не препятствовать обучению других лиц;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, учебным материалам и иному имуществу Организации и третьих лиц;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной, санитарной, информационной и иной безопасности, а также законные инструкции работников Организации;
- не передавать третьим лицам персональные учетные данные для доступа к СДО, электронным курсам и иным закрытым ресурсам Организации;
- соблюдать требования законодательства и локальных актов о персональных данных и не распространять без законного основания персональные данные других участников образовательного процесса.

4. Посещение занятий и учебная дисциплина

4.1. Занятия проводятся в соответствии с ЛНА-02, утвержденным расписанием и, при наличии, индивидуальным графиком обучающегося.

4.2. Обучающийся обязан присутствовать на занятиях, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом, если иной порядок участия не установлен образовательной программой, расписанием или индивидуальным графиком.

4.3. При невозможности участия в занятии обучающемуся рекомендуется заблаговременно уведомить Организацию способом, позволяющим зафиксировать сообщение. Подтверждающие документы могут запрашиваться только тогда, когда их представление необходимо для решения вопроса о переносе аттестации, признании причины отсутствия уважительной либо в иных случаях, предусмотренных законодательством, договором или локальными актами.

4.4. Опоздание не влечет автоматического недопуска к занятию. Педагогический работник вправе определить безопасный момент подключения или входа обучающегося к занятию, если немедленный вход нарушит учебный процесс, проведение проверки знаний, практической работы либо требования безопасности.

4.5. Пропуск занятия сам по себе не является автоматическим основанием для отчисления. Последствия пропусков определяются фактической возможностью освоения образовательной программы, правилами аттестации, договором об образовании и ЛНА-04.

4.6. Во время занятия обучающийся обязан соблюдать рабочую обстановку. Средства связи и иные устройства используются таким образом, чтобы не мешать проведению занятия; по указанию преподавателя звук отключается. Использование устройств в учебных целях допускается.

5. Правила поведения в помещениях Организации

5.1. В помещениях и на территории, используемых Организацией для проведения занятий, обучающиеся обязаны соблюдать общественный порядок и требования безопасности.

5.2. Не допускаются:

- оскорбления, угрозы, физическое насилие, травля, преследование и иное поведение, создающее угрозу жизни, здоровью или достоинству участников образовательного процесса;
- умышленное создание препятствий для проведения занятий, аттестации или работы Организации;
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, употребление или распространение запрещенных веществ;
- курение и использование никотинсодержащей продукции в местах, где это запрещено законодательством;
- пронос и использование оружия, взрывчатых, пожароопасных либо иных предметов и веществ, создающих угрозу безопасности, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом и программой обучения;
- умышленная порча имущества, самовольное вмешательство в работу оборудования и информационных систем;
- фото-, аудио- или видеосъемка других лиц в случаях, когда такая съемка или дальнейшее распространение материала нарушает законодательство, права участников образовательного процесса либо установленный Организацией режим проведения занятия.

5.3. При возникновении аварийной, пожарной, медицинской или иной опасной ситуации обучающийся обязан выполнить законные указания работников Организации и требования плана эвакуации, не создавая препятствий другим лицам.

6. Правила участия в электронном и дистанционном обучении

6.1. При обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающийся использует СДО, сервисы видеоконференцсвязи и иные цифровые ресурсы в соответствии с предоставленными ему правами доступа.

6.2. Обучающийся обязан обеспечить конфиденциальность своих логина, пароля и иных средств идентификации. Передача учетной записи другому лицу, прохождение контроля или аттестации вместо другого обучающегося, а равно предоставление третьему лицу возможности выполнять задания от имени обучающегося не допускаются.

6.3. Во время синхронного дистанционного занятия обучающийся соблюдает те же требования уважительного общения и учебной дисциплины, что и при очном обучении. Использование микрофона, камеры, демонстрации экрана и чата определяется форматом занятия и указаниями педагогического работника.

6.4. Не допускаются вмешательство в работу информационных систем, попытки обхода средств идентификации, распространение вредоносного программного обеспечения, массовая рассылка сообщений, публикация чужих персональных данных, а также иные действия, нарушающие информационную безопасность.

6.5. Учебные материалы предоставляются для использования в пределах образовательного процесса. Их копирование и распространение допускаются только в объеме, разрешенном законодательством, правообладателем, договором или Организацией.

6.6. Технический сбой, препятствующий участию в занятии или аттестации, обучающийся сообщает Организации при первой разумной возможности. Последствия технического сбоя определяются ЛНА-03 и положением об электронном обучении и ДОТ.

7. Академическая добросовестность

7.1. При выполнении контрольных, практических, проектных и иных оценочных работ обучающийся обязан выполнять задания самостоятельно в той части, в которой самостоятельность предусмотрена условиями задания.

7.2. Не допускаются подмена личности при прохождении контроля и аттестации, представление чужой работы как собственной, фальсификация результатов, использование неразрешенной помощи или материалов, а также иные действия, искажающие действительный результат обучения.

7.3. Использование цифровых помощников, в том числе систем искусственного интеллекта, допускается, если оно не запрещено условиями конкретного задания и обучающийся соблюдает требования преподавателя к самостоятельности, указанию источников и проверке достоверности результата.

7.4. Последствия нарушения требований академической добросовестности в части оценки результата обучения определяются ЛНА-03. Если одновременно имеется дисциплинарный проступок, вопрос о дисциплинарной ответственности рассматривается отдельно в соответствии с разделом 8 настоящих Правил.

8. Ответственность и меры дисциплинарного взыскания

8.1. За неисполнение или нарушение обязанностей обучающегося, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности могут применяться меры дисциплинарного взыскания в случаях и порядке, установленных статьей 43 Федерального закона № 273-ФЗ и применимыми федеральными нормативными актами.

8.2. К предусмотренным законом мерам дисциплинарного взыскания относятся:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации.

8.3. За один дисциплинарный проступок применяется не более одной меры дисциплинарного взыскания. При выборе меры учитываются тяжесть проступка, причины и обстоятельства его совершения, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также иные обстоятельства, обязательные к учету по законодательству.

8.4. Финансовые штрафы, дополнительные платные «штрафные» занятия, принудительное выполнение работ, публичное унижение либо иные не предусмотренные законом карательные меры в качестве дисциплинарного взыскания не применяются.

8.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к категориям обучающихся и в периоды, когда их применение запрещено частью 5 и частью 6 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается только при наличии предусмотренных законом условий и с соблюдением дополнительных гарантий, установленных статьей 43 Федерального закона № 273-ФЗ и применимым федеральным порядком. Отчисление не может применяться как автоматическая реакция на единичный пропуск, опоздание, неудовлетворительную оценку либо иной факт без соблюдения установленной процедуры.

8.7. До применения дисциплинарного взыскания обучающемуся предоставляется возможность дать объяснения в порядке и сроки, установленные применимым федеральным порядком. Применение взыскания оформляется распорядительным актом Организации и доводится до обучающегося, а в предусмотренных случаях — до его родителей (законных представителей).

8.8. Меры педагогического воздействия, устное замечание организационного характера, разъяснение правил, просьба прекратить нарушение или восстановить порядок сами по себе не являются дисциплинарным взысканием, если не оформлены как одна из мер, предусмотренных пунктом 8.2 настоящих Правил.

8.9. Вопрос о досрочном прекращении образовательных отношений и оформлении отчисления решается с учетом ЛНА-04 и ЛНА-05. Нарушение договорных обязанностей по оплате не подменяется дисциплинарным взысканием и рассматривается по правилам платных образовательных услуг и условиям договора.

9. Особенности в отношении несовершеннолетних обучающихся

9.1. При реализации дополнительных общеразвивающих программ для несовершеннолетних учитываются их возраст, состояние здоровья, психофизические особенности, требования безопасности и права родителей (законных представителей), установленные законодательством.

9.2. Организация вправе взаимодействовать с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего по вопросам посещаемости, безопасности, освоения программы, поведения и иных обстоятельств, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соблюдением законодательства о персональных данных.

9.3. Требования к дисциплине несовершеннолетних применяются с учетом ограничений статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ. К обучающимся, к которым законом запрещено применение мер дисциплинарного взыскания, используются педагогические и организационные меры, направленные на обеспечение безопасного и нормального образовательного процесса.

10. Разрешение спорных ситуаций и защита прав

10.1. Обучающийся вправе обратиться к педагогическому работнику, ответственному администратору или директору Организации с сообщением о нарушении настоящих Правил либо о нарушении его прав.

10.2. Мера дисциплинарного взыскания и порядок ее применения могут быть обжалованы обучающимся, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ.

10.3. Обращение обучающегося по поводу нарушения его прав не может само по себе являться основанием для ухудшения условий обучения или применения к нему негативных мер.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения приказом директора, если в приказе не установлена более поздняя дата.

11.2. Изменения и дополнения в Правила утверждаются приказом директора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Организации. При наличии советов обучающихся, советов родителей и иных представительных органов их мнение учитывается в случаях, когда это прямо требуется законодательством.

11.3. Актуальная редакция Правил размещается на официальном сайте АНО ДПО «Авангард» в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» и предоставляется для ознакомления обучающимся и иным заинтересованным лицам.

11.4. Если отдельное положение настоящих Правил противоречит нормативному правовому акту большей юридической силы вследствие изменения законодательства, применяется соответствующий нормативный правовой акт до внесения изменений в настоящие Правила.

Приложение. Краткая матрица правил поведения

Ситуация	Правило	Последствие / действие
Пропуск или опоздание	Уведомить Организацию; самостоятельно уточнить пропущенный материал.	Сам по себе не влечет автоматического отчисления; учитывается влияние на освоение программы.
Телефон / ноутбук на занятии	Использовать без помех для занятия; выполнять указания преподавателя по режиму устройств.	Организационное требование прекратить мешающее использование; при систематическом нарушении — оценка по правилам дисциплинарной ответственности.
ДОТ / СДО	Использовать только свою учетную запись, не передавать доступ третьим лицам.	При угрозе информационной безопасности доступ может быть временно технически ограничен до устранения риска; дисциплинарный вопрос решается отдельно.
Контроль / аттестация	Не допускать подмены личности, списывания и неразрешенной помощи.	Результат оценивается по ЛНА-03; дисциплинарный вопрос рассматривается отдельно при наличии проступка.
Нарушение порядка	Прекратить нарушение по законному требованию работника.	В зависимости от обстоятельств: педагогические меры либо замечание,

Ситуация	Правило	Последствие / действие
		выговор, отчисление — только по установленной законом процедуре.

Директор АНО ДПО «Авангард»

